



Dagsorden og referat

Skolebestyrelsen

Dato:
26. jan. 2023

Tid:
17:00 – 19:00

Sted:
Personalerummet

Emner: Udviklingsplan for skolen, årgangsgennemgang, meddelelser, skoleudviklingssamtalen, kontaktfarældremøde, sygefravær, meddelelsesbogen og ferieplanen for skoleåret 23-24.

Mødeleder: Tine Michelsen

Mødedeltagere: se liste under dagsorden

Afbud: Nicolé, Mikkel, Maria Palisz, Amel

Referent: Mikael Stenstrup

Forbered: Læse vedhæftede bilag grundigt

	Emne	Punktets formål og Proces	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1	Udviklingsplan for aftaleforløb v. Camilla Sørensen fra HR	Orientering om undersøgelsen og formålet er at SKB har kendskab til undersøgelsens resultater og den videre proces Se bilag: udviklingsplan Se bilag: rapporten sendes ud fredag	30 min.	Camilla orienterede om undersøgelsen og den videre proces. I KKFO er der en arbejdsgruppe og på skolen og en styregruppe på skolen. Styregruppen er i fuldt sving med at arbejde med udviklingsplanen. Styregruppen består af 10 årgangskoordinatorer samt TR og AMR. Styregruppen arbejder godt med tingene og emnet har været drøftet på personalemøde den 10. januar.



				<p>Det er lokalMED der er tovholder på projektet.</p> <p>I KKFO er der en arbejdsgruppe der holder møde om dette hver fredag. Det er sat på pause indtil KKFO leder er tilbage fra sygefravær efter ønske fra personalet.</p> <p>Der er bl.a. startet et nyhedsbrev til forældrene. Dette er forældrene rigtig glade for. I KKFO kommer der en justeret udviklingsplan.</p> <p>Der er opbakning fra bestyrelsen til skolens arbejde med udviklingsplanerne.</p> <p>Bestyrelsen vil gerne se den opdaterede udviklingsplan for KKFO når den er klar.</p>
2	Årgangs gennemgang	Orientering om: Temperaturen på årgangen Indsatser Elevantal Årgangsteamet	20 min.	<p>Lauge orienterer om de forskellige årgange. Der blev stillet uddybende spørgsmål.</p> <p>Bestyrelsen takkede for gennemgangen.</p>
3	Meddelelser	Orientering fra: <ul style="list-style-type: none">• Formand• Elever• Medarbejder• Eksterne	25 min.	<p>Formand Ingen bemærkninger som ikke er under øvrige punkter.</p> <p>Elever</p>



- Ledelsen

Har talt om trivselsdage. De vil gerne have dem genindført. Det hænger sammen med venskabsklasser. Det vil blive taget op af ledelse og personale.

5. årgang har vikar i musik. I fransk synes de der er et problem da en lærer har 36 elever. Det er ikke meningen. Lauge følger op.

Eleverne synes der mangler gårdvagter især på de røde baner.

Medarbejder.

Mirjam stopper og supp indtræder i bestyrelsen.

Eksterne

Bjørn meddeler, at der har været forældrerådsmøde i KKFO. Der blev talt tilsynsrapporter samt undervisningsmiljøundersøgelse i børnegruppen. Der har været gode julearrangementer samt fodboldvm arrangementer.

Ledelsen

Der er ansættelsessamtaler til souschef i næste uge. Alle de indkaldte har sagt ja til at komme til samtale. 2. runde er 6. februar 2023.



				<p>På mandag er der samtaler til fysik/kemi/matematiklærer.</p> <p>Der er en del sygefraværssamtaler.</p> <p>Der prioriteres kraftigt i opgaver grundet vi pt. mangler 2 ledere.</p> <p>Der følges i øjeblikket op på manglende indkaldelser til netværksmøder.</p>
4	Skoleudviklingssamtalen v. LAU	Datoen er sat, der skal vælges hvem der skal deltage Dato: 17/8-23 kl. 17 til 19	5 min.	<p>Trivselsgruppen på skolen skal lave et oplæg. Elevråd og bestyrelsen skal inddrages. Dette omkring sommerferien.</p> <p>Jonas og Tine deltager i gruppen fra skolebestyrelsen.</p>
5	Kontaktforældre møde v. Tine	Vi rykker mødet til marts når den nye souschef er fundet, hvis muligt. På mødet vil ledelsen fortælle om hvad der sker på skolen	5 min.	Bestyrelsen vender tilbage.
6	Sygefravær v. LAU	Orientering om ledelsens håndtering af sagerne.	10 min.	Lauge orienterer om kommunens fraværspolitik for personale. Ved 10 fraværdsdage indenfor 1 år eller 3 perioder indenfor et halvt år skal der indkaldes til samtale hvor det drøftes om der kan være ting arbejdspladsen kan hjælpe med for at nedbringe fraværet.



7	Meddelelsesbog en v. MIS og LAU	Orientering om processen og implementeringen	15 min.	<p>Ved lov er elevplan afskaffet. Der skal i stedet indføres en elektronisk meddelelsesbog for alle elever i 0. - 9. årgang. Den skal være skriftlig, have et fremadrettet udviklingsperspektiv og tage afsæt i et resourcesyn på eleven. For elever i 7.- 9. årgang skal den også indeholde overvejelser om uddannelse.</p> <p>Vi skulle have talt om det på personalemøde primo januar men vi nåede ikke at forberede det. Det kommer på personalemøde snarest.</p> <p>Vi kommer til at bruge den via AULA. Og det bliver i en ikke så udvidet udgave til at starte med. Og så må den udvikles den derfra og henad vejen.</p> <p>Det vil også komme op på et senere skolebestyrelsesmøde.</p>
8	Godkendelse af ferieplan 23-24 v.LAU	MED har godkendt ferieplan for kommende skoleår. SKB skal endeligt godkende Se bilag	10 min.	Godkendt.



Kommende møder	1) Fokus på de ældste klasser fastholdelse (faglighed og trivsel) - Indledende undersøgelse af udfordringens størrelse og karakter?	Meddelelsesbog skal præsenteres og der skal ses på om der er principper der skal ændres grundet indførelse af meddelelsesbog.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Forældrerepræsentanter:

Tine Michelsen, Jakob Lindbirk, Dorthe Ryom Nielsen, Linette Kirsten Lund, Amel Dzemic, Rasmus Okholm-Hansen
Jonas Fruensgaard Michelsen

Medarbejderrepræsentanter:

Mirjam Berg, Skole
Maria Palisz, KKFO

Suppleant for medarbejderrepræsentanter:
Ane Søegaard

Eksterne samarbejdspartnere:

Mikkel Bendtsen, VUG
Bjørn Sven Jensen rep. Forældreråd i KKFO

Elev rep.:

Egon Hansen 7.c
Theo Boström 5.a

Fra skolens ledelse:

Anette Lauge, skoleleder og Mikael Stenstrup, administrativ leder