



<h1>Dagsorden</h1> <h2>For møde i Skolebestyrelsen OEH</h2>	Dato: 25. april 2024	Tid: 17:00 – 19:00	Sted: Personalerummet
Emner: Meddelelser, mobilregler, Kontaktforældremøde, info møde Maj børn, KKFO åbningstid, skolebestyrelsesvalget	Mødeleder: Tine Michelsen Mødedeltagere: se liste under dagsorden Afbud: Anette Lauge, Jonas Fruensgaard Michelsen, Karen, Dorthe Referent: Mikael Stenstrup Forbered:		

	Emne	Punktets formål og Proces	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1	Meddelelser	Orientering fra: <ul style="list-style-type: none">• Formand• Elever• Medarbejdere• Eksterne• Ledelsen	30 min.	<u>Formand:</u> Siger noget under kontaktforældremøde. <u>Elever:</u> Der har ikke været holdt elevrådsmøde sidens sidste møde. Eleverne ved ikke hvornår næste møde er. <u>Medarbejdere:</u> 9. klasserne har trukket hvad de skal op i. De er glade for hvad de har trukket. Eksamenerne starter i næste uge.



				<p><u>Eksterne:</u></p> <p>VUG: I næste uge starter der 100 nye børn. Det glæder VUG sig til.</p> <p>Arbejder på projekt mobilfri klub. Der er en undersøgelse i gang om mobilbrug. VUG vil orientere mere om resultatet på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Der er mange tilbud for elever på 6. og 7. årgang andre steder i byen. Så svært at holde på de unge i klubben efter kl. 16.</p> <p>KKFO: Der skal findes en repræsentant til skolebestyrelsen, da nuværende medlem af skolebestyrelsen ikke mere er medlem af forældrerådet. Et skolebestyrelsesmedlem skal med på næste forældrerådsmøde for at fortælle om arbejdet i skolebestyrelsen.</p> <p><u>Ledelsen</u> Arbejdsfordeling kører planmæssigt. Sidste justeringer</p>
--	--	--	--	---



			<p>ventes meldt ud til personale i næste uge.</p> <p>Skemaer lægges 6. og 7. juni. Derefter kvalitetssikring så vi forventer alt andet lige at skemaer offentliggøres med udgangen af uge 24.</p> <p>Pædagogisk dag i morgen for hele personalet. Arbejde med meningssætningerne. Der arbejdes denne gang med to af de fire værdisætninger.</p> <p>Der vil ske classesammenlægning på 3. årgang. Da elevtal nu er på 56. Der er lavet en procesplan og forældre og børn er orienteret.</p> <p>Vi starter formentligt spirekor op pr. 1. august 2024 i samarbejde med Københavns Musikskole (kommunale). Det bliver for 2. og 3. classes elever og bliver i KKFO tiden. De endelige aftaler er ikke på plads endnu. Det er tanken at der senere udvides med juniorkor for de lidt ældre årgange. Og måske også noget for bh. classes elever og 1. classes. Men i første omgang spirekor for 2. og 3. årgang.</p>
--	--	--	---



				<p>Der er valgt et nyt forældreråd i KKFO. Bjørn er derfor ikke længere medlem af skolebestyrelsen. Der er ikke i det forældreråd valgt en repræsentant til skolebestyrelsen.</p> <p>3. årgang har holdt fest i KKFO til afsked, da de nu skal i klub. Det gik godt.</p>
2	Mobilregler	Status efter kontaktførelsemøde Den videre proces	20 min.	<p>Blev drøftet i går på kontaktførelsemøde. Om mobilpolitik og nedsat brug af skærm i øvrigt. Kontaktførelse var positivt stemt overfor at der kommer en politik. Det var der opbakning til fra forældrene. Det skal prøves af og vi må gøre os nogle erfaringer. Der kan justeres hen af vejen.</p> <p>Næste skridt er at det godkendes at det ryger i proces dvs. høring i personalegruppen og i elevrådet. Det er en høring om princippet der skal sendes. Efter høring i personale- og elevgruppen skal princippet endeligt besluttes.</p> <p>Proces: Tine og Rasmus gennemskriver forslag/udkast til princip. Og sender det til skolebestyrelsesmedlemmerne. Der</p>



				<p>skrives i mailen hvornår tilbagemeldinger skal til Rasmus og Tine.</p> <p>Når skolebestyrelsen er enige om udkastet til princip, sørger ledelsen for at det kommer i høring hos personale- og elevgruppen</p>
3	Kontaktforældremøde	Orientering om mødet	10 min.	<p>Det var et super godt møde. Alle årgange var øjensynligt repræsenteret. Der blev talt værdisætninger, mobilpolitik samt styrket forældrekontakt. Der blev opfordret til at skolebestyrelsen giver indspark til kontaktforældrene om hvad der kan arbejdes med.</p> <p>Der bliver fremover holdt to kontaktforældremøder for at styrke dialogen.</p>
4	Info møde maj børn	Orientering om mødet	10 min	<p>Der var møde i mandags. Godt fremmøde. Mødet handlede om både konkrete og også overordnede ting. Dels om hvordan folk arbejder sammen og om projektarbejder. Dels om første dag og mere overordnet om hvad der skal ske de næste måneder. Der sendes velkomtbreve ud til de nye forældre snarest med info.</p>



5	KKFO åbningstid	Orientering om besparelse Godkendelse af ændret lukketid	15 min.	Politisk er der sparet i bevilling til åbningstid med en time ugentligt på alle KKFOér i København. Ledelsens bedste bud er fredag kl. 16-17. Skolebestyrelsen er ikke tilfredse med den politiske beslutning. Men bestyrelsen beslutter at når det nu skal være så er det fredage der fremover lukkes i stedet for kl. 17. Det er hermed besluttet at der lukkes kl. 16 i stedet for kl. 17. Der er 6 ugers varsel så det vil gælde formentligt fra medio juni.
6	Skolebestyrelsesvalget	Beslutning om hvem der tilbydes de 2 eksterne pladser Tjek plan for evt. møder	20 min	Skal der holdes infomøde? Der holdes ikke særskilt infomøde om skolebestyrelsesvalget. Der sendes orientering ud fra kontoret. Og der er orienteret på kontaktførelsemøde og mødet for kommende bh. klasseforældre i mandags. Bestyrelsen vedtager at i næste valgperiode skal VUG og Forældreråd tilbydes en plads i skolebestyrelsen som hidtil.
	Kommende møder	Elevrådets politikpapier skal gennemgås.		

Forældrerepræsentanter:

Tine Michelsen, Jakob Lindbirk, Dorthe Ryom Nielsen, Amel Dzemic, Rasmus Okholm-Hansen



Jonas Fruensgaard Michelsen

Medarbejderrepræsentanter:

Ivan Petersen Lærer

Eksterne samarbejdspartnere:

Mikkel Bendtsen, VUG

Bjørn Sven Jensen rep. Forældreråd i KKFO

Elev rep.:

Alba 6C

Karen 6A afbud (Alma 6A mødte i stedet)

Fra skolens ledelse:

Morten Christensen souschef, Christian von Jessen, KKFO-leder og Mikael Stenstrup, administrativ leder