



<h1>Dagsorden</h1> <h2>For møde i Skolebestyrelsen OEH</h2>	Dato: 29. januar 2025	Tid: 17:00 – 19:00	Sted: Personalerummet
	Emner: Velkommen til Signe, Handleplan, Revision af Princip for Skole-hjemsamarbejdet (Bilag), kommende kontaktførelser	Mødeleder: Tine Michelsen Mødedeltagere: Se liste under dagsorden Afbud: Mikkel, Bob, Kristina, Miki, Mikael Referent: Morten Christensen Forbered: Læse bilag	

	Emne	Punktets formål og Proces	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1	Velkommen	Velkommen til Signe	45 min	<p>Signe præsenterer sig selv og sin arbejdshistorik. Signe har erfaring fra både almen- og specialområdet.</p> <p>Signe sætter ord på sin første tid på OEH og begyndende tanker. Signe føler sig rigtig godt modtaget og har fået et rigtig godt indtryk af skolen.</p> <p>Signe er meget hurtigt trukket i arbejdstøjet og har allerede haft flere muligheder for at dykke ned i skolens hverdag og praksis ifm. skoleledelsesuddannelse og ledelsens egne fordybelsesdage.</p> <p>Skolebestyrelsen præsenterer sig selv.</p>



2	Meddelelser	<p>Orientering fra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forperson• Elever• Medarbejder• Eksterne• Ledelsen	15 min	<p>Forperson: Ingen meddelelser.</p> <p>Elever: Signe har besøgt det store elevråd og præsenteret sig selv og fortalt om elevrådets vigtige rolle og funktion</p> <p>Signe deltager på fælles elevrådsdag sammen med det store elevråd d. 3. marts 2025</p> <p>Medarbejder: Det har været en god start efter nytår.</p> <p>Skolen skal i gang med at implementere et nyt filhåndteringssystem, KK-filer, som erstatter Sikre Filer i Aula. KK-filer virker umiddelbart som en forenkling. 1. marts flyttes alle gamle filer fra Sikre Filer over i KK-filer. Fra 22. april vil der ikke længere være adgang til Sikre Filer. Personalet har opfattelsen af, at det virker lettere.</p> <p>Medarbejdere føler sig inviteret ind i drøftelserne omkring arbejdet og processen med at udvikle skolen.</p>
---	-------------	--	--------	---



			<p>Eksterne: Ingen meddelelser da ingen eksterne havde mulighed for at deltage. Der skal kigges på, hvordan man sikrer bedre mulighed for eksterne deltagelse.</p> <p>Ledelsen: KKFO: Der er ved at blive ansat 3 pædagoger i midlertidige ansættelser grundet barsel og uddannelse. Der kommer en udmelding, når pædagogerne er blevet tilknyttet årgange.</p> <p>Forældrerådet er i proces med at tolke og analysere på besvarelserne fra børnemiljøundersøgelsen.</p> <p>Forældrerådet arbejder med et bud på, hvordan der kan arbejdes i praksis med nyt digitalt princip.</p> <p>Skole: Skolens ledelse har kigget ind i en foreløbig ny fordeling af opgaver for at sikre mulighed for at komme tættere på medarbejdere og børn.</p> <p>Der er udmeldt midler til at ansætte en pædagogisk leder mere.</p>
--	--	--	--



				<p>Ansættelsesproces er så småt opstartet.</p> <p>5. årgang står muligvis over for en klasesammenlægning.</p>
2	Handleplan v. Signe og Morten	Status på arbejdet	15 min	<p>Udviklingsgruppen har sammen med forvaltningen gjort status på indsatserne i faglig handleplan. Hvad er vi i gang med? Hvad er i proces? Hvad er endnu ikke kommet i gang? Signe og Morten præsenterer oversigt over status på de enkelte indsatser.</p> <p>Handleplan med markering af status er vedlagt referatet.</p>
3	Revision af Princip for Skole-hjemsamarbejdet v. Arbejdsgruppen	Indledende drøftelse på baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen – og fastlæggelse af proces.	30 min	<p>Arbejdsgruppe har arbejdet på nyt oplæg til princip for skole-hjemsamarbejdet.</p> <p>Arbejdsgruppen tænker en to-delning af princippet i et kommunikationsprincip og et princip for skole-hjemsamarbejdet.</p> <p>Arbejdsgruppen har et ønske om afdækning blandt personalet og forældre (i form af kontaktførelse) vedr. udfordringer, behov og ønsker ifm. skole-hjemsamarbejdet, så det kan tænkes ind i udarbejdelsen af det nye</p>



				<p>princip. Drøftelse af den gode proces i en sådan afdækning, herunder hvordan empiri/input indhentes.</p> <p>Beslutninger: Arbejdsgruppen udarbejder spørgsmål/survey til personale og forældre</p> <p>Arbejdsgruppen sender survey til alle lærere og pædagoger</p> <p>Input fra forældre indhentes via kontaktforældre ifm. kontaktforældremødet i foråret</p>
4	<p>Kontaktforældremøde v. Tine</p>	<p>Fastlæggelse af dato og dagsorden for kontaktforældremøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af Princip for skærmpolitik • Princip for skole-hjemsamarbejdet • Andet? 	15 min	<p>Beslutning: Tine kommer med bud datoer til kontaktforældremøde. Mødet tænkes afholdt midt marts.</p> <p>Tine laver udkast til endelig dagsorden ud fra følgende forslag til dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering af implementeringen af princip for skærmpolitik - Princip for kommunikation og skole-hjemsamarbejdet - Generelt



				Signe deltager på kontaktforældremødet for at få input på den oplevede virkelighed fra et forældreperspektiv.
--	--	--	--	---

Forældrerepræsentanter: Amel Dzemidzic, Rasmus Okholm-Hansen, Kristina Silla, Tine Michelsen, Jakob Lindbirk, Anders Jerking, Tenna H. Petersen

Forældre suppleant: Bjørn Sven Jensen

Medarbejderrepræsentanter: Kenneth Engberg Hansen, Miki Medum Klamer

Eksterne samarbejdspartnere: Mikkel Bendtsen, VUG

Elev rep.: Bob Høffding 7. A og Theo Boström 7. A

Fra skolens ledelse: Signe Arnholt Haugaard skoleleder, Morten Christensen souschef, Christian von Jessen, KKFO-leder, Mikael Stenstrup, administrativ leder