



Referat for Skolebestyrelsesmøde OEH	Dato: 28. Januar 2026	Tid: 17:00 – 19:00	Sted: Personalerummet
Emner: Udbud af fremmedsprog, Det videre arbejde med skolens principper, Opfølgning på kommunikationsprincippet, Kommende kontaktførældremøde, Skolens Budget. Bilag: Bud på tilgang til det videre arbejde med principper Budget (?)	Mødeleder: Tine Michelsen Mødedeltagere: se liste under dagsorden Afbud: Anders Jerking, Amel Dzemic, Jakob Lindbirk, Fraværende uden af bud: Miki Klamer, Tenna Petersen Referent: Mikael Stenstrup		

	Emne	Punktets formål og Proces	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1	Orientering	• Ledelsen • Medarbejder • Eksterne • Elevrådets arbejde siden sidst	45 min	Ledelsen: Elevernes ferieplan 26/27 er på MED møde på mandag Bestyrelsen giver bemyndigelse til ledelsen til vedtagelsen af ny ferieplan. CSM afdelingsleder stopper 31. januar. Vi har lånt en afdelingsleder på deltid fra TDS indtil stillingen slås op til juli/august. Sygefraværet er i positiv udvikling, hvilket vil sige nedadgående. Vi ligger under kommunens måltal.



			Vi får besøg af borgmester Jacob Næsager 16. februar. I 3 kvarter. I kommende brev til forældre vil der stå mere om det faglige. Det har Signe talt med et skolebestyrelsesmedlem om. Det er fornemmelsen at det er et ønske i forældre kredsen. Valgfagsprøver 8. årgang er overstået. Og der har været virkeligt flotte præstationer og karakterer. En forældre har henvendt sig om at der på andre skoler er forældre netværk for elever for særligt udfordrede elever. Signe har sagt at hun endelig skal skrive til skolebestyrelsen. Der er ny organisering for psykologer og tale/høre konsulenter. De skal fremover være 80% af arbejdstiden ude i praksis, dvs. i klasserne. 20% "bag skrivebordet". Psykologen er her 3 dage om ugen på særlige årgange i et rul. Der skiftes så årgange. Der ansættes endnu en psykolog. Signe er opgaveleder for psykologerne.
--	--	--	---



				Medarbejder skole: Der har været god juleafslutning og valgfagsprøver. Fagfordeling er i gang. Der er gode samtaler. Der har været 100-dagesfest samt "omvendt dag" på 1. årgang. Eksterne: Ingen. Elevrådets arbejde siden sidst: Møder holdes ca. 1 gang om måneden. Det fungerer godt. Arbejdet foregår bedre i år end i sidste skoleår. Møder ligger i frikvarterer og det kan mærkes at eleverne er interesserede. Der er gode snakke og man er gode til at lytte på hinanden. Der arbejdes med forskellige emner. Det gode frivkarter. Elever fra 5. årgang arbejder med indhold i pauser for 4. – 6. årgang. Der har været talt om co-teaching og a-guide. Og hvordan det er implementeret på det. Der er blandede evalueringer i elevrådet og plads til forbedring. Især vedr. A-guide.
--	--	--	--	--



				Eleverne har medindflydelse og der lyttes. Formandsskabet holdt møde i går med Signe, Mikael og Ivan. Det går godt med indflydelse. Siden sidst har elevrådet givet input til en høring om et kunstprojekt på de røde baner. Og kommunen har kvitteret for svar og tager nogle ting med fra eleverne i det endelige projekt. Næste gang der skal planlægges omlagt uge Byen skal der være to elever med i planlægningsgruppen. Elevrådet har haft nogle ønsker til organiseringen og derfor kommer de nu elever med i planlægningsgruppen. Bemærkning bestyrelsen: Skolebestyrelsen vil gerne høre elevrådet om forskelligt vedrørende skolehjemsamtaler. Skolebestyrelsen ved Tine skriver til Theo, Bob, Ivan og Mikael.
2	Udbud af fremmedsprog v. Signe og Tine	Drøftelse på baggrund af indstilling fra Skolens ledelse.	10 min	Drøftelsen tages op på et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde.



				Der indkaldes til et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde 25. februar.
3	Principper til opdatering v. Tenna og Tine	Overblik over skolens principper og bud på hvilke vi skal opdatere samt en drøftelse af om der er noget vi mangler principper for. Se oversigt som er vedlagt som bilag. Beslutning om næste skridt.	20 min	Punktet udskydes.
3	Kommunikationsprincip v. Arbejdsgruppen	Hvordan følger vi op?	10 min	Punktet udskydes.
4	Kontaktforældremøde 17/3 v. Tine	Emne?	10 min	Skolehjemsamtaler bliver det overordnede emne. Bestyrelsen skriver til elevrådet om høring jf. beslutning pkt. 1 ovenfor.
5	Skolens budget v. Mikael	Orientering	15 min	Resultat skole 2025 er lukket og det ender med et mindreforbrug til overførsel til 2026 på t.kr. 997. Det er bedre end prognoseret gennem 2025. En del af overskuddet skyldes, at udgifter til undervisningsmaterialer er flyttet fra skolens regnskab til ekstern sporudvidelseskonto. Udvidelseskontoen er nu lukket. Resultat KKFO bliver et mindreforbrug på t.kr. 517. En væsentlig del af mindreforbruget skyldes rengøring. Vi har fået større budget end forventet.



			Vi har fået verificeret at der ikke ændres på rengøringsbudgettet for 2025. Budget 2026: Budget deadline er i dag. Det er en deadline for hvornår enhedernes budget skal sendes til økonomiafdelingen da det indgår i kommunens økonomi. Vi har holdt 3 møder med vores økonomikonsulent om skole og KKFO budget. I dag blev vi enige om budgettet. Budget skole og KKFO omdelt på bestyrelsesmødet. Det er et overordnet budget. Vi kan langt hen af vejen selv flytte rundt mellem posterne. Dvs. f.eks. bruge mindre på løn og mere på bøger osv. Men nærværende hvad ledelsen skønner er fornuftigt. Skole Der budgetteres med mindreforbrug t.kr. 559 ved udgangen af 2026. I det forventede forbrug løn er der indregnet nogle nyansættelser bl.a.
--	--	--	---



				grundet ekstra dansk og matematik 8. og 9. årgang. Ledelsen synes der er godt med midler til både løn og drift så vi kan mærke der tilføres midler. Særligt kan nævnes at der i budgettet er kalkuleret med t.kr. 300 til personaleudgifter. Det tal er højt og fordi vi tænker afholdelse af kurser i løbet af 2026. KKFO Der budgetteres med mindreforbrug på t.kr. 233 ved udgangen af 2026. I det forventede forbrug løn er der indregnet et årsværk mindre grundet den samlede økonomi. Aktivitetsmidler børn og forplejning er uændret i forhold til 2025.
--	--	--	--	---

Forældrerepræsentanter: Amel Dzemic, Rasmus Okholm-Hansen, Kristina Silla, Tine Michelsen, Jakob Lindbirk, Anders Jerking, Tenna H. Petersen

Forældre suppleant: Bjørn Sven Jensen

Medarbejderrepræsentanter: Kenneth Engberg Hansen, Miki Medum Klamer

Eksterne samarbejdspartnere: Mikkel Bendtsen, VUG

Elev rep.: Bob Høffding 7. A og Theo Boström 7. A

Fra skolens ledelse: Signe Arnholt Haugaard skoleleder, Mikael Stenstrup, administrativ leder





Årshjul for skolebestyrelsen arbejde:

Måned	1. halvår	Måned	2. halvår
August	Skolelederens Vision Fokusområder for dette skoleår besluttet Forældremøder Kontaktforældremøde (25/9)	Januar	Kontaktforældremøde (17/3) Fokusområder status og drøftelse (skete på novembermødet) (Godkende skolens budget)
September	Skoleudviklingssamtale (3/10) Intromøde til kommende forældre (3/11) Økonomi (prognosetal)	April	National trivselsmåling Opdatering af principper
November	Evaluering af skoleudviklingssamtale Evaluering af intromøde Resultat af de nationale test Overblik over/udvælgelse af principper til opdatering (Godkende kommende års ferieplan)	Juni	Økonomi (prognosetal) Resultat af afgangseksaminer Skolelederens status på fremgang i forhold til skolens Vision Evaluering af skolebestyrelsen i skoleåret 25/26 Skolebestyrelsens årshjul næste år inklusivt fokusområder