



# Dagsorden

## Skolebestyrelsen

**Dato:**  
25. maj 2023

**Tid:**  
17:00 – 19:00

**Sted:**  
Personalerummet

**Emner:** Årgangsgennemgang, Meddelelser, elevtrivsel, KKFO, skolens sygefravær, budget og Skoledistrikts ændringer.

**Mødeleder:** Tine Michelsen

**Mødedeltagere:** se liste under dagsorden

**Afbud:** Maria Palisz, Nicolé, Ane, Linette, Theo

**Referent:** Mikael Stenstrup

**Forbered:** Læse vedhæftede bilag grundigt

	<b>Emne</b>	<b>Punktets formål og Proces</b>	<b>Varighed</b>	<b>Beslutning</b> (referat – hvem gør hvad)
<b>1</b>	Årgangsgennemgang		20 min.	Frederik og Lauge gennemgår situationen på de forskellige årgange.
<b>2</b>	Meddelelser	Orientering fra: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formand</li><li>• Elever</li><li>• Medarbejder</li><li>• Eksterne</li><li>• Ledelsen</li><li>• Personaletrivselsundersøgelsen</li><li>• Skoleudviklingssamtalen</li><li>• Meddelelsesbogen</li></ul>	20 min.	<u>Formand:</u> Ingen meddelelser. Bortset fra at formanden har afbud til næste gang.  <u>Elever:</u> Vi arbejder på bollesalgsbod mhp. opstart august 2023.  <u>Medarbejder:</u>



- Opbygning af RC

Ingen medarbejdere til stede.

Eksterne:

Mikkel VUG - god indkøring af 3. årgang. Stort set alle børnene kommer. Det er godt.

Lidt udfordringer med åbningstider i forhold til hvornår børnene har fri i skolen. En generel udfordring på alle skoler/klub.

Der er Ungeværk om aftenen. Hvor også 7. årgang må komme. Næste år må 6. årgang gå i både fritidsklub og aftenklub.

Bjørn forældreråd.KKFO - Der er pædagogisk tilsynsmøde i juni. Der er også forældre og medarbejdere med ved tilsynet.

Ledelsen:

Trivselsundersøgelsen - Mikael orienterer. Processen følges. Der har været lidt forsinkelse grundet fejl i rapporterne.

Skoleudviklingsamtalen - Der er samtale 17/8 kl. 17-19. Der skal vælges nogle forældre, elever og personaler der skal med ved samtalen. Der er et formøde mellem ledelsen og områdechef hvor



				<p>drejebog for samtalen gennemgås og vi klædes på til samtalen. Efter formødet orienteres deltagerne om nogle formøder. Jonas er kontaktperson omkring formøderne.</p> <p>Meddelelsesbogen - er udskudt lidt af forskellige årsager. Frederik har lige skullet lande, men en af hans opgaver er meddelelsesbogen. Vi regner med at den kan tages i brug fra august 2023.</p> <p>Opbygning af RC - Der har været en del oprydning. Går nu i gang med en opbygning af RC. Der vil komme noget mere struktur omkring RC. Det forventes at det tydeligt forklares personalet om hvordan det organiseres på forberedelsesdagene sidst i juni. Herefter orienteres bestyrelsen nærmere.</p>
<b>3</b>	Elevtrivslen <a href="#">v. Frederik</a>	Orientering om umiddelbare opmærksomhedspunkter samt den videre proces.	20 min.	Frederik gennemgår overordnet trivselsundersøgelsens resultater samt hvad der nu skal ske mht. opfølgning. Frederik arbejder sig videre ned i tallene og analyserer. Dette er han færdig med 8. juni. Hvorefter Frederik kan orientere nærmere om evt. særlige indsatser der skal iværksættes på baggrund af



				undersøgelsen. Bestyrelsen vil blive orienteret igen senere.
<b>4</b>	KKFO <a href="#">v. Lauge</a>	Status på dagligdagen	10 min.	<p>Der er lånt midlertidig leder der pt. leder KKFO. Der har været holdt et møde med områdechef, personale, ledelse fra skole mv. Det var et godt møde. Personalet havde glimt i øjet. Der er ved at blive ansat mere personale i KKFO'en. Midlertidig leder er her til 31. juli 2023, som det er planlagt. Der ses fremad.</p> <p>Generelt opfordrer bestyrelsen til noget mere information om hvad der sker f.eks. med klassedannelse.</p>
<b>5</b>	Skolens sygefravær	Hvad er tallene, går det op eller ned Korttids fravær og langtidsfravær for sig	10 min	<p>Lauge orienterer om sygefravær. Det korte fravær er faldende. Det lange fravær er stigende. Samlet ligger vi en del over måltallet. Vi er ikke langt fra at Arbejdsmiljø København iværksætter en indsats for at fraværet skal ned. Der arbejdes med tingene.</p>
<b>6</b>	Budget <a href="#">v. Mikael</a>	Mere uddybende forklaring	20 min	<p>På sidste møde blev der efterspurgt en lidt højere grad af forklaring og detaljering af budget til næste gang der er budget gennemgang.</p>



			<p>Detaljeringsgraden er på det niveau der er besluttet i BUF i 2017. Brev fra direktøren i 2017 til MED-udvalg, skolebestyrelser og forældrebestyrelser udleveret på mødet.</p> <p>Siden den gang brevet kom er kontoplanen udvidet fra 11 konti til ca. 20. Men stadig et meget overordnet niveau der kan styres på.</p> <p>For at give bestyrelsen et indtryk af hvad posterne i det på sidste bestyrelsesmøde godkendte budget dækker over, har skolen lavet en forklaring til hvad de ca. 20 budgetposter i grove træk indeholder for 2023. Mikael gennemgik forklaringen.</p> <p>Ud af skolens samlede budget på ca. 31,8 mio. kr. udgør lønninger ca, 30,1 mio. kr.</p> <p>Der er ikke så mange egentlige valg ved budgetlægningen. De fleste udgifter ligger nogenlunde fast år for år. Valget er mest på størrelse af penge til undervisningsmidler, lejrskole og personaleomkostninger.</p> <p>Langt den største udgift i budgettet har en direkte sammenhæng med</p>
--	--	--	---



				<p>fagplanen, dvs. planen for hvilke lektioner der lovmæssigt skal læses, antal lektioner en lærer skal undervise, samt antal lektioner til ressourcecenter. Denne fagplan skal vises og gennemgås i bestyrelsen hvilket gøres på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at der i lidt bedre tid drøftes de strategiske overvejelser ledelsen gør sig.</p>
7	<p>Skoledistrikts ændring</p> <p><a href="#">v. Lauge</a></p>	<p>Til jeres orientering er forslagene til distriktsændringer for skoleåret 2024/2025 blevet offentliggjort på kommunens hjemmeside.</p> <p>Børne- Ungdomsudvalget behandler forslagene d. 26. april. Forslagene er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flytning af rode 305 og del af rode 302 fra Tagensbo Skole til Utterslev Skole</li><li>• Flytning af rode 297 og 298 fra Tagensbo Skole til Grøndalsvænget Skole</li><li>• Flytning af rode 282 og 288 fra Grøndalsvænget Skole til Rødkilde Skole</li><li>• <b>Flytning af rode 169 fra Oehlenschlägersgades Skole til Gasværksvejens Skole</b></li><li>• Flytning af del af rode 336 fra Peder Lykke Skolen og del af rode 337 fra Skolen på Islands Brygge til den kommende skole i Vejlands Kvarter</li></ul>	5 min	<p>Lauge orienterer. Skolen laver høringssvar. Det kommer på næste bestyrelsesmøde.</p>



	<p>Derudover foreslås en ændring af afstandsgarantien fra 1,5 til 2 km. for det fælles skoledistrikt i Ørestad. På nedenstående link kan I finde sagen og begrundelse for hver af ændringerne. I bilaget finder I billeder og data for ændringerne.</p> <p><a href="#">Distriktsændringer for skoleåret 2024-25 - FØR HØRING   Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk)</a></p> <p>Alle indstillingspunkter i distriktssagen blev godkendt, så forslagene er nu i høring til medio juni.</p> <p>Der bliver udsendt høringsbreve direkte til de berørte skoler.</p> <p>Distriktssagen behandles endelig d. 16. august.</p>		
<b>Kommende møder</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Skolen orienterer bestyrelse og kontaktpædrene om RC's opbygning og struktur.</li><li>2) Sygefravær skole og KKFO personale gennemgås.</li><li>3) Budget</li><li>4) Kontaktpædrene arrangement</li></ol>		<p>Næste møde skal holdes fysisk.</p> <p>Tine undersøger hvem der kan holde tale til 9. årgangs dimission onsdag den 21. juni 2023.</p>

#### **Forældrerepræsentanter:**

Tine Michelsen, Jakob Lindbirk, Dorthe Ryom Nielsen, Linette Kirsten Lund, Amel Dzemic, Rasmus Okholm-Hansen  
Jonas Fruensgaard Michelsen

#### **Medarbejderrepræsentanter:**

Ane Søgaard, Lærer  
Maria Palisz, KKFO

Suppleant for medarbejderrepræsentanter:



**Eksterne samarbejdspartnere:**

Mikkel Bendtsen, VUG

Bjørn Sven Jensen rep. Forældreråd i KKFO

**Elev rep.:**

Theo Boström 5.a

Savanna Lund Lindbirk 5.A

**Fra skolens ledelse:**

Anette Lauge, skoleleder, Frederik Jessen, souschef og Mikael Stenstrup, administrativ leder