Referat for Skolebestyrelsesmøde OEH	Dato: 7. oktober 2026	Tid: 17:00 – 19:00	Sted: Personalerummet
Bilag: • Digitale principper • Prognoser	**Mødeleder:** Tine Michelsen **Mødedeltagere:** se liste under dagsorden **Afbud:** Kristina, Peter, Bob, Miki, **Referent:** Mikael Stenstrup		

	Emne	Punktets formål og Proces	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1	Skoleudviklingssamtalen *v. Signe*	Orientering om den afholdte årlige skoleudviklingssamtale	Skoleudviklingssamtalen gik godt. Relevante oplæg og gode snakke. Tak til alle deltagerne. En bred kreds af forældre, elever og personale deltog. God feedback fra områdechefen. Vi sender udførligt referat inden efterårsferien. Det kommer også på skolens hjemmeside.
2	Kontaktforældremøde *v. Tine*	Opsamling og evaluering – tanker i forhold til næste møde	I går var der kontaktforældremøde. 3 emner. • Rollen som kontaktforælder • Kbh. strategi om mangfoldige børnefællesskaber • En hurtig evaluering af eksperimenterende skole-hjem-samtaler Deltagerne fra bestyrelsen synes det var et godt møde. Det virkede til der var en god og positiv stemning, med god energi. Stor tilfredshed med at der bliver sendt et skriv ud om rollen som kontaktforældre.

			Der kommer et referat fra mødet. Tine laver første bud til referat og sender til deltagerne fra bestyrelsen og ledelsen til færdiggørelse.
3	Intromøde til kommende forældre *v. Signe*	Foreløbige tanker om program (29/10 kl. 17-19:00)	På baggrund af evaluering fra sidste års møde som var god, laver vi ikke meget om i år. Vi har også fået gode tilbagemeldinger fra deltagerne sidste år Der vil være 3 stationer hvor der fortælles om forskellige ting. Forældrene deltager i alle 3 stationer/værksteder på dagen. Der vil være lærere, ledere, repræsentanter fra skolebestyrelsen til stede. Som forslag i bestyrelsen blev nævnt at der kunne være en lille afslutning i cafeen, hvor forældre kunne spørge meget konkret.
4	Orientering *v. Signe*	Ledelse Medarbejdere Elevrådet orienterer om elevrådets arbejde siden sidst Forperson	*Ledelse* **Hunde** Der er grundet hygiejne- og tryghedsforhold generelt forbud mod hunde på legepladser i Københavns Kommune. Skolegården er også en legeplads. Der er derfor nu sat skilte op med hunde forbudt i skolegården. **Byen - temauge 40** Sluttede i fredags. Det er ledelsens opfattelse at det har været en spændende uge for børn og voksne. Både børn og

			voksne har været sammen på kryds og tværs hvilket skaber nye venskaber og samarbejder. Der var i år til brug for forberedelse afsat et personalemøde samt efterfølgende tid på et fagmøde samt et p-møde i KKFO. Nu evalueres der i personale og elevråd og så ser vi på om der skal foretages justeringer til næste år. I uge 4 kører der temauge internt på de forskellige årgange hvor der skal arbejdes med de timeløse fag. <u>Bemærkninger bestyrelsen:</u> Ikke så smart med morgenkaffe i bh. klasser samtidig med ledelsen holder morgenkaffe. Fedt med åbent fredag for forældre og tidspunktet. Godt med morgenkaffe og ledelse i EAT. Elevrådsformand synes det var en god uge. Havde også selv været med til at planlægge. Det hele virkede rigtigt godt. **Forældredrevet initiativ Kongelunden** En forælder har til skolebestyrelsen stillet forslag om forældredrevet arbejdsdag Kongelunden til foråret. Ledelsen bakker op om et forældredrevet forslag som dette! Så ligger der selvfølgelig en ledelsesopgave i at se på, hvilke opgaver der konkret kan være tale om - men det er jo det mindste. Mikael kan være kontaktperson for forældre på projektet. <u>Bemærkninger i bestyrelsen:</u>

			Bestyrelsen synes det er rigtigt godt initiativ og det kan blive en hyggelig tradition. Tine skriver til forælderen at bestyrelsen bakker op. Og forælderen skal skrive til Mikael Stenstrup. **Professionel forældredialog** Den 3. november skal hele personalet på et 3 timers kursus her på skolen i professionel forældredialog. Det er en løsningsorienteret samtalemetode og et redskab til lærere, pædagoger og ledere i skoler og dagtilbud. Metoden er udviklet af Arbejdsmiljø København i samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen. For nogle personaler er det en opfølgning på tilsvarende kursus for 3-4 år siden. For andre forholdsvist nyansatte er det første kursus i det. Kurset er kl. 16.00-19.00. Der vil fra KKFO komme opfordring til at hente børn lidt tidligere end normalt hvis man kan. Tidsrum 15.45 - 17.00 i KKFO vil blive dækket af vikarer. <u>Bemærkninger bestyrelsen:</u> Ingen. **Arbejdstilsynet** Skole og KKFO havde besøg af tilsynet primo september. De var her i 3-4 timer og talte med tillidsvalgte. Ved tilsyn undersøges både psykisk og fysisk arbejdsmiljø Der var ingen anmærkninger eller påbud. <u>Bemærkninger i bestyrelsen:</u> Ingen.

			Medarbejdere Er glad for opslaget om faglige resultater på hjemmesiden. Der er nye arbejdsformer i forbindelse med Mangfoldige Børnefællesskaber. Det er hårdt for nogle medarbejdere. Der er mange nye ting man taler om og skal arbejde med. Ros til ledelsen for at huske personalets dag den 5. oktober. <u>Bemærkninger i bestyrelsen:</u> Bestyrelsen vil være opmærksomme på personalets dag 5. oktober næste år. Og tænke over det næste år. Det skrives ind i bestyrelsens årshjul. Der blev spurgt ind til hvad der nærmere er svært for nogle medarbejdere. Det var der en drøftelse af. *Elevrådet* Der har været møde på Rådhuset hvor Theo og andre var med. Arrangeret af Danske Skoleelever. Det primære var workshops om hvordan man forbedrer et fag. Det var en fed workshop. Bagefter var der valg til Københavns Fælles Elevråd (KFE). Der skulle vælges 30 elever til KFE. En elev fra OEH blev valgt ind i KFE. .

			I dag har der været møde i elevrådet. Der er talt om hvad der skal arbejdes med år. • En årgang mener ikke deres pause er god nok. Noget med de røde baner. Ønsker udetilladelse så de f.eks. Kan gå på skydebanen. Utilfredse med de forskudte pauser., • Skoletoiletter. Der skal mere fokus på det. Bl.a. mener 5. årgang de har for få toiletter. • Der blev talt om EAT. Nogle ønsker kantinen opdelt, • Nogen mener at EAT-rummet skal opgraderes. Nogen mener det er fedt som det er. • Nogle ønsker flere lejrskoler, Enige om der skal sættes fokus på forskudte pauser Mangfoldige Børnefællesskaber er ikke et emne der sådan tales om blandt eleverne.. <u>Bemærkninger bestyrelsen:</u> Der blev stillet nogle uddybende spørgsmål undervejs. Orienteringen taget til efterretning. _____ *Forperson* _____ Ingen bemærkninger.

5	Fokusområde: Digital dannelse *v. Signe Eller?*	Ledelsen orienterer om skolens arbejde med digital dannelse efter fulgt af en generel drøftelse.	Ledelsen har været til et oplæg hvordan der nærmere skal arbejdes med AI. Det forankres i læringscenter Tænkeboksen. Der skal arbejdes med digitale fællesskaber. Vi har i ledelsen for nylig genbesøgt Antimobbestrategien hvor der beskrives hvordan der nærmere arbejdes med digital dannelse. Vi skal have den opdateret. Der er mange spor i det. Er glad for at bestyrelsen er insisterende i emnet. Vi skal have en fast struktur for på hvilke årgange gøres hvad i forhold til digital dannelse. Der arbejdes kontinuerligt med dannelse. Såvel fysisk som digital. Skolen arbejder på at få opdateret planen om hvad der er nævnt i antimobbestrategien omkring hvilke indsatser der gøres hvornår. <u>Bemærkninger i bestyrelsen:</u> Der var en drøftelse. Et ønske om at der løbende orienteres om arbejdet med digital dannelse og dannelse i det hele taget. Der ønskes en skelnen med hvordan der undervises med digitale midler samt digital dannelse. Det skal være tydeligt på hvilke årgange der gennemgås hvad i forhold til digital dannelse.

			På næste formøde i forældrekredsen til skolebestyrelsesmøde taler forældrene mere om det. Hvordan opkvalificeres samtalen mellem forældre. Hvordan kan den samtale faciliteres. Hvordan kan samtalen blive god. Skolen ser på hvilke eksterne der kan hjælpe med oplæg. Ledelsen skal drøfte og komme med bud på hvilke oplæg forældre kan tilbydes forud for forældremøder. Men først når forældrene i bestyrelsen har talt nærmere om det. Det skal følges op på næste bestyrelsesmøde.
6	Skolen digitale principper *v. Tine*	Skolebestyrelsen drøfter om der er behov for en indsats i forhold til kendskab blandt forældre og efterlevelse blandt skolens personale.	Elevrådet skal spørges om hvad der kan være behov for. I KKFO forældrerådet er der en opfattelse af, at der i personalet tales forskelligt afhængigt af hvilke årganges personale der fortæller om det digitale princip på forældremøder. Der er nogle forældrerepræsentanter i bestyrelsen der mener, at der er meget skærm i hvert fald i indskolingen. Der kører f.eks. skærm i nogle klasser når børn møder ind. Der fortælles historier via skærm. Der ses personaler der sidder med telefoner blandt børn. Ledelsen følger op på.
7	Økonomi *v. Michael*	Prognosetal gennemgås. Se bilag.	**Skole**

			2. prognose for 2026 udviser et mindreforbrug på 425 t.kr. Der er medregnet at der i årets sidste 3 mdr. skal anvendes til: • Vedligehold 128 t.kr., • Undervisningsmidler 600 t.kr., • Personale 208 t.kr. Der er underbudgetter til de nævnte poster, så vi har en plan for posterne. **KKFO** 2. prognose for året 2026 udviser et mindreforbrug på 199 t.kr. Det bl.a. under forudsætning af, at der i årets sidste 3 mdr. bruges omkring 290 t.kr. på beskæftigelse (legetøj, cykler, materialer osv.) i årets sidste 3 mdr. Der er budget for de enkelte værksteder, hvorpå der mangler at blive indkøbt. <u>Bemærkninger:</u> Orientering taget til efterretning.
8	Eventuelt		

Forældrerepræsentanter: Rasmus Okholm-Hansen, Kristina Silla, Tine Michelsen, Anders Jerking, Tenna H. Petersen, Stine Koldmose Jensen, Kasia Kalinowska
Forældre suppleant: Martin Kraft Hansen, Peter Bagge Grimstrup
Medarbejderrepræsentanter: Kenneth Engberg Hansen
Elev rep.: Theo Boström 9X, Bob Høffding 9Y
Fra skolens ledelse: Signe Arnholt Haugaard skoleleder, Mikael Stenstrup, administrativ leder

Årshjul for skolebestyrelsen arbejde: 1. onsdag i måneden (undtagen i juni, hvor det skal ligge senere i måneden)

Måned	2026	Måned	2027
September	Skolens indsatsområder 26/27 Fokusområder for forældrerepræsentanterne i dette skoleår: Kommunikation/forældresamarbejde Mangfoldige børnefællesskaber Digital dannelse Børnerobusthed Skoleudviklingssamtale (Dato 16/9) Kontaktforældremøde 1 (Dato 6/10)	Februar	Indsatsområder og fokusområder status og drøftelse Kontaktforældremøde 2 (10/3) Emne? (Godkende skolens budget)
Oktober	Skoleudviklingssamtalen – opsamling og evaluering Intromøde til kommende forældre (29/10 kl. 17-18:30) Økonomi (prognosetal)?	Marts	Arbejde med principper??
November	Intromøde til kommende forældre - evaluering Resultat af de nationale test Overblik over/udvælgelse af principper til opdatering?? Godkende kommende års ferieplan?	April	?
		Maj	Trivselsmåling Skoleårsberetning (?)
		Juni	Resultat af afgangseksaminer Evaluering af skolebestyrelsen i skoleåret – herunder årshjulet Økonomi (prognosetal)

December	?		

Digitale principper på Oehlenschlægersgades Skole og KKFO

Skolebestyrelsen har besluttet at skole og KKFO skal være mobilfri, og at der skal være en øget opmærksomhed på at begrænse skærmbrug og digitale forstyrrelser i løbet af skoledagen.

Formålet er at:

- minimere digital distraktion i undervisningen og skabe en hensigtsmæssig balance mellem analog og digitalt baseret læring
- skabe skærmfrie pauser til hjernen i løbet af skoledagen
- skabe nærvær i det sociale samvær i skoletiden
- understøtte leg og bevægelse, samspil og rolige stunder i pauser
- minimere de negative virkninger af sociale medier

Digitale principper

1. Skole- og KKFO-tid er rum for socialt nærvær og er derfor som helhed mobilfri[1] tidsrum[2], hvilket gælder for såvel elever, medarbejdere og forældre. Medarbejdere kan benytte deres telefon i arbejdsrelaterede sammenhænge, men er som rollemodeller opmærksomme på at begrænse dette i nærheden af eleverne.

2. Hvis der er særlig grund til at fravige reglen om mobilfrit tidsrum, er det læreren/pædagogen der styrer elevernes brug af mobilen, og som en del af fagpersonens didaktiske og pædagogiske repertoire.

3. Skærm[3] skal kun bruges, når det giver faglig mening og der ikke kan opnås samme eller bedre resultater uden brug af skærm. Når de ikke skal bruges, skal de ikke være åbne og gerne gemmes væk.

4. Sociale medier, spil og streaming (fx af film eller tv) kan undtagelsesvis benyttes, hvis indholdet aktivt inddrages af læreren/pædagogen af didaktiske/pædagogiske grunde.

Vedtaget af skolebestyrelsen juni 2024

---

[1] Mobiltelefoner omfatter i denne sammenhæng mobiltelefoner, smart-ure, der anvendes som mobiltelefon, tablets og øvrige personlige devices med lignende funktionalitet - særligt Internet-/dataadgang.
[2] Dette indebærer at elevernes medbragte mobiltelefoner låses inde ved skoletidens start og først udleveres igen ved dens afslutning.
[3] Skærm omfatter i denne sammenhæng computer og andre digitale platforme med lignende funktionalitet.

Enhedsinformation for 2111 OEH Skole i september

kr.1.000	Startbudget	Forventet budget	Forventet forbrug	Forventet regnskab
UN Vedligehold	156	156	156	0
UN Ledelse og administration	200	200	200	0
UN Lejrskoler	250	250	250	0
UN Undervisningsmidler	1.250	1.250	1.250	0
UN Personaleomkostninger	300	300	300	0
UN Copydan	190	190	195	-5
UN IT-udgifter - Undervisning	45	45	65	-20
UN Inventar - Undervisning	45	45	45	0
UN Løn Oehlenschlæger Skole Led/Adm	2.055	2.055	2.076	-22
Løn Oehlenschlæger Skole	33.638	32.975	32.503	472
UN EAT - Madskole	24	24	24	0
SU Alternativ dagbehand./specialskoler	690	1.267	1.267	0
	38.842	**38.757**	**38.332**	**425**

Forudsætninger for enhedsinformation

Forventede budgetkorrektioner sep - dec.

Korrektionstype	Kommentar	kr.1.000
Elevtalsregulering	Elevtal (Elevtalsberegner) pr. 5/9-2026	-293
BUF-/ Skole flex	Skoleflex 5/12 del	371
BUF-/ Skole flex	Buf Flex 5/12 del	306

Forventet driftsforbrug sep - dec.

	kr.1.000
UN Vedligehold	128
UN Ledelse og administration	168
UN Lejrskoler	109
UN Undervisningsmidler	601
UN EAT - Madskole	23
UN Personaleomkostninger	208
UN Inventar - Undervisning	33

Enhedsinformation for 6405 KKFO ved OEH i september

kr.1.000	Startbudget	Forventet budget	Forventet forbrug	Forventet regnskab
DA Beskæftigelse	450	450	450	0
DA Administration	30	30	30	0
DA Forplejning børn	120	120	176	-56
DA Personaleomkostninger	50	50	50	0
DA Vedligehold	198	198	198	0
DA Rengøring	756	586	586	0
DA Gårdmandsydelser	119	119	119	0
Løn FI Oehlenschlæger Sk	8.634	8.222	7.948	274
DA Ukraine relateret udgifter	0	0	19	-19
	10.357	**9.775**	**9.576**	**199**

Forudsætninger for enhedsinformation

Forventede budgetkorrektioner sep - dec.

Korrektionstype	Kommentar	kr.1.000
Belægningsafregning	Belægning jan-dec, uden tidlig indskrivning	-445

Forventet driftsforbrug sep - dec.

	kr.1.000
DA Beskæftigelse	293
DA Administration	22
DA Forplejning børn	69
DA Personaleomkostninger	40