



# Tilsyns- rapport 2022

**Fritidsinstitutionen ved Oehlenschlägersgades Skole/Saxobyen**

Faglig dialog gennemført: 08-06-2022

Tilsyn afsluttet: 26-06-2022

Tilsyn gennemført af: Helle Lerche Nielsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

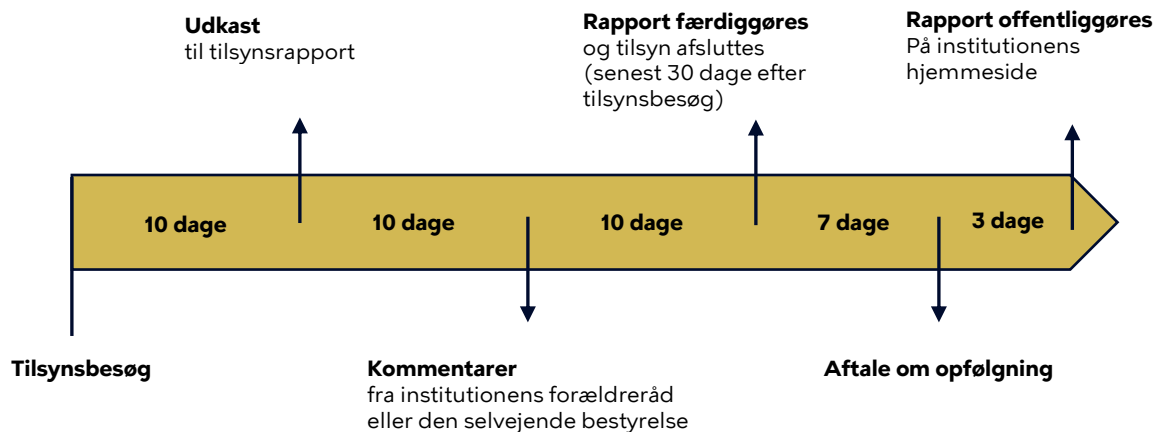
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
<b>2021</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Det vurderes på baggrund af observationerne og den faglige dialog at fritidsinstitutionen Saxobyen arbejder tydeligt med pejlemærkerne i den daglige praksis og særlig med sociale relationer. Der er foretaget tilsynsobservationer af den pædagogiske konsulent Helle Lerche Nielsen tirsdag d. 31.05.2022 på begge matrikler "Kongelunden og "Saxobyen". I tilsynsdialogen deltog to medarbejdere fra fritidsinstitutionen, den pædagogiske leder, skolelederen og den pædagogiske konsulent. I det fritidsinstitutionen for nuværende ikke har et forældreråd var medlemmerne fra skolebestyrelsen inviteret. Desværre havde ingen mulighed for at deltage.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at de pædagogiske medarbejdere næsten altid er imødekomende og lydhør overfor børnene i de voksen initierede aktiviteter og i samspillet med børnene. Dette ses eksempelvis ved at de pædagogiske medarbejdere er i børnehøjde, positivt afstemmer og udviser sensitivitet ved at sætte ord på børnenes, behov, oplevelser, følelser og kropslige udspil. Børnene får tid til at øve sig med en støttende medarbejder ved siden af, eksempelvis da et barn er ved at ordne sin sko; “hvad har du brug for”? Barnet fortsætter med skoen “du kan prøve selv og så hjælper jeg gerne, hvis du har brug for det”. Samværet er således præget af interesse for børnene og deres udspil og de pædagogiske medarbejdere står næsten altid til rådighed og tilbyder deres hjælp. I børnenes selvorganiseret lege ses, at medarbejderne bestræber sig på at følge børnenes ideer og opmærksomheden er ofte rettet mod, at skabe trygge miljøer for børnene. Det ses, at organisering af medarbejdere dagen igennem til tider spænder ben for det nære samspil eksempelvis i forbindelse med overgangen fra skole til fritiden, hvor der allerede tidligere er ankommet andre børn. I dialogen fortæller de pædagogiske medarbejdere om det systematiske arbejde med værktøjet TOPI (Tidlig opsporing) og hvordan værktøjet understøtter både de pædagogiske medarbejdere til fælles refleksion i forhold til børnenes individuelle og fælles trivsel, samt sikrer et mere vedvarende fokus på børnenes styrker. Børnenes perspektiv og forældrene inddrages ved udarbejdelse af handleplaner.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel drøfte og være undersøgende på jeres organisering i løbet af dagen, således at I besvarer det positive relationelle samspil hele dagen igennem.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det ses, at der er adgang til forskellige rum og typer af aktiviteter – særligt i “Kongelunden”, hvor de fysiske omgivelser er tydelige i forhold til, hvad barnet har af lege- og aktivitetsmuligheder. I “Saxobyen” er dette mere utydeligt og rummene er jævnlige klargjort til børnene. På begge matrikler, er der adgang til forskellige typer af aldersrelevante og motiverende aktiviteter og selvorganiseret lege, særligt i “Kongelunden” er der mulighed for børnenes selvorganiseret leg. Det ses, at medarbejderne jævnlige inddrager børnene i fællesskabet gennem egen deltagelse i legen eller aktiviteten eksempelvis i “rollespil”, “tegnserie udarbejdelse” eller i krea. Andre observationer viser, at organiseringen af medarbejderne “spænder ben” for det deltagende samvær. Det ses, at medarbejderne hjælper børnene til at indgå i relation med hinanden eksempelvis ses dette efter en konflikt. Her får medarbejderen skabt en anden mulighed for barnet i et nyt fællesskab med en anden gruppe af børn. Der ses få konflikter på dagen for observationerne og her ses en forskel i hvordan medarbejdere inddrager børnenes perspektiv og støtter børnene i, selv at håndtere konflikten. Samværet mellem børnene bærer jævnlige præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn-relationer. Det ses, at de pædagogiske medarbejdere jævnlige er opmærksomme på at oversætte børnenes handlinger i børnenes samspil eksempelvis, da en gruppe af børn “hepper” på et barn som er “ved at komme ud af sig selv” og medarbejderen sætter fokus på barnets oplevelse overfor de øvrige børn “jeg tænker, ikke det er rart...”. I dialogen fortæller medarbejderne, at der siden sidste tilsyn er en løbende opmærksomhed på organiseringen og tilpasning af denne eksempelvis fortælles det, at rollen “sheriffen” er afviklet, for at give flere medarbejdere mulighed for det tætte samspil med børnene. Der fortælles, hvordan der arbejdes med planlægning af pædagogiske aktiviteter, særligt i forbindelse med inddrages af børn i udsatte positioner.

## Anbefaling

Anbefaling: Drøft og aftal hvordan I kan klargøre de fysiske rum i forbindelse med overgangen til fritiden efter skole, hvordan I kan visualisere aktivitetsmuligheder for børnene dagen igennem, samt afdæk og aftal jeres rolle i de forskellige fysiske aktivitetsrum. Anbefaling: Genbesøg jeres organisering og roller i løbet af dagen. Dette med et særligt fokus på, hvad skal børnene have ud af denne organisering.

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at de pædagogiske medarbejders dialoger med børnene er aldersrelevante, idet dialogen ofte er i overensstemmelse med barnets udviklingsmæssige forudsætninger eksempelvis da et barn opdager, at et Anders And blad ligger i skraldespanden. Her ses hvordan den pædagogiske medarbejder tager en dialog med barnet om barnets optagethed i forbindelse med fundet. De pædagogiske medarbejdere taler ofte i en venlig og god tone til- og med børnene. Det ses også at medarbejderne er nysgerrige på barnets nonverbale kommunikation eksempelvis går et barn og svinger med sin halskæde og her spørger medarbejderen nysgerrigt til barnets hensigt. Der ses en forskel i hvordan de pædagogiske medarbejdere understøtter barnet direkte i det verbale sproglige udspil i dialogerne (ex. udvider eller strækker via gentagelse mv.) og i anvendelse af tur-tagninger i det sproglige samspil. Det ses på dagen for observationerne, at samspillet mellem børnene og medarbejderne præges af en gensidig dialog. Dette ses både i forbindelse med højtlesning i “Kongelunden” og i sofaen i “Saxobyen”. I dialogen fortælles, at der er fokus på dialoger om det fælles tredje (fælles optagethed omkring en fælles opgave/aktivitet/spil mv.) med børnene. Særligt er der en oplevelse blandet de pædagogiske medarbejdere; at lege med sproget virkeligt kommer til udtryk i fantasilegene, og der hvor medarbejderne følger børnenes spor og optagethed gennem “den legende voksen”. Gennem anvendelse af TOPI er der et systematisk fokus på børnenes sproglige kompetencer. Det fortælles også, at fritidsinstitutionen tidligere har arbejdet med en fælles læse politik. I team samarbejdet i O. klasserne fortælles, at der er fokus på det fælles kendskab til resultaterne af de foretagne sprogvurderinger. Dette medvirker til at de pædagogiske medarbejdere som er tilknyttet denne årgang, i deres pædagogiske praksis viderefører de aftalte sprogunderstøttende tilgange i fritiden. Det fortælles af skolelederen, at der fremadrettet vil være et fælles fokus på “den faglige læsning”.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel genbesøge jeres sprogunderstøttende tilgange i dialogen med børnene, således at alle medarbejdere kan anvende disse i de sproglige samspil med børnene og fokusere sprogligt understøttende i udvalgte aktiviteter. Overvej at justere jeres læsepolitik.  
Anbefaling: Drøft og aftal hvordan I, i fritiden kan understøtte “den faglige læsning”, og hvordan I kan inspirere skolen med jeres ideer og aktiviteter – særligt i relation til leg og fantasi.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at der ofte er positiv opmærksomhed og kontakt med forældrene, når de henter børnene. Det fortælles, hvordan den daglige snak med forældrene indeholder positive tilbagemeldinger fra dagen eller hvis der har været en særlig hændelse. Der er forsat systematisk inddragelse af forældrene, og forældrene kontaktes ved behov når der er bekymringer om et barn. De pædagogiske medarbejdere inviterer til samtaler og deltager jævnligt i forældresamtaler som er organiseret i skolen. Det fortælles i den faglige dialog, at fritidsinstitutionen anvender AULA til at orientere og skriftligt kommunikere med forældrene. Der afholdes et fælles forældremøde i efteråret. Skolelederen fortæller, hvordan skolebestyrelsen også er optaget af det gode pædagogiske arbejde i fritidsinstitutionen. For nuværende er der ikke noget Forældreråd.

## Anbefaling

Anbefaling: Drøft og aftal – gerne sammen med et kommende forældreråd eller på et fælles forældremøde- hvordan I sammen kan få en gensidige forventningsafstemning med fokus på indholdet i forældresamarbejdet.

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at overgange fra skole til fritidsinstitutionen ved modtagelsen i caféen er kaotiske for børnene. Mikro organisering, rolle og rammesætninger af dagen er på forhånd planlagt af de pædagogiske medarbejdere og er endnu ikke visualiseret for børnene. I dialogen fortælles om modtagelsen af 1. maj børn og hvordan denne løbende evalueres og tilpasses. Perioden indeholder besøg til "Kongelunden" og "eget lokale" om eftermiddagen, således for at give de nyankomne børn et sted, hvor de kan trække sig hen, når alle børnene er kommet fra skole. Fra 1. maj og til sommerferien er der et særligt fokus på børnefællesskabet for de nye børn eksempelvis via anvendes af værktøjet "fri for mobberi". Overgangen mellem skole og fritidsinstitutionen er ved af bliver tilpasset. Der er etableret "Stærkt samarbejde" og overgangen mellem børnehaven og fritidsinstitution er ved at blive justeret. For nuværende fortælles det, at samarbejdet indeholder et gensidige kendskab og interesse for indholdet i de forskellige pædagogiske arenaer i henholdsvis børnehaverne og fritidsinstitutionen. Der arbejdes med vidensoverdragelse, samt ved behov en mundtlig overlevering. Overgange til fritidscenteret indebærer besøg i fritidsklubben samt tilpasning til klublivets mere frie rammer.

## Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel fortsætte med at drøfte, justere og indgå aftale omkring overgang fra skole til fritidsinstitution og modtagelsen af børnene i Caféen. Anbefaling: I kan med fordel udvide på jeres overgang fra børnehaven til fritidsinstitution evt. med besøgsdage i børnehaverne og omvendt eller fælles aktiviteter.

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

De pædagogiske medarbejdere fortæller om deres organisering i årgangsteams i skolen og teams i fritiden, samt TRIO. Der arbejdes med forskellige metoder eksempelvis KIDS observationer (hvert andet år), “fri for mobberi” og der udarbejdes TOPI vurderinger 2 gange årligt, og der udarbejdes handleplaner, hvor forældrene inddrages. Fritidsinstitutionen er påbegyndt med at anvende “projektbeskrivelser” med fokus på planlægning og evaluering af udvalgte projekter og forløb. Det fortælles, at der afholdes fælles personalemøder og her er der fokus på fælles refleksion i forhold til børnenes trivsel, tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø og organisering af eksempelvis overgangen fra skole til fritidsinstitution, modtagelse af 1. maj børn samt praktisk planlægning. For nuværende er der ikke udarbejdet en børnemiljøvurdering.

## Anbefaling

Anbefaling: Drøft, aftal og målsæt hvordan I systematisk planlægger, udfører og evaluerer udvalgte pædagogiske aktiviteter, samt skaber ramme for vidensdeling af effekterne for børnene.

Anbefaling: I skal justerer i jeres børnemiljøvurdering med inddragelse af børnenes perspektiv.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

## Spørgsmål i selvregistrering

## Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Nej

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ja

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Nej

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ja

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Nej

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret



---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

0

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Nej