



Tilsyns- rapport 2023

Fritidsinstitutionen ved Oehlenschlägersgades Skole/Saxobyen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

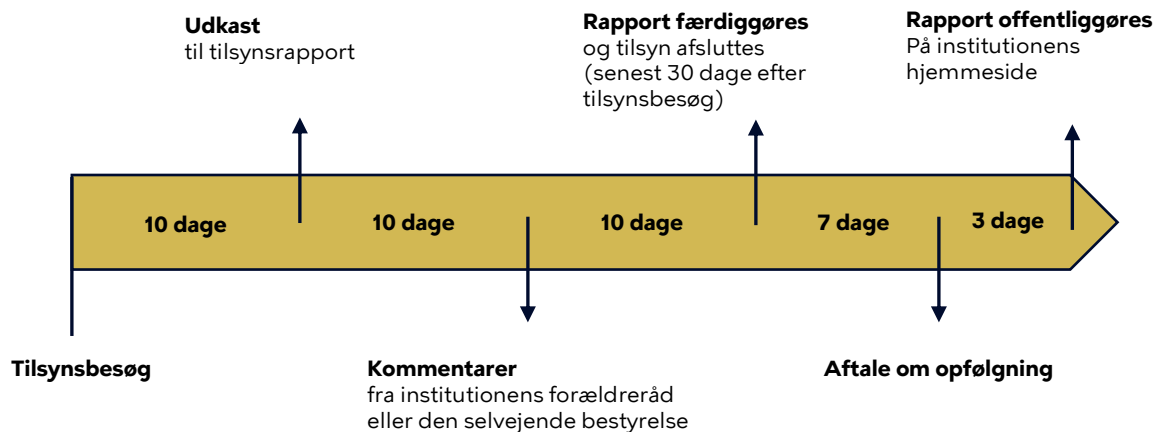
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2023	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der er gennemført tilsynsobservationer i Kongelunden tirsdag d. 11/4 kl.13.15-15.15 og i Saxobyen onsdag d. 12/4 kl. 13.00-16.00 I tilsynsdialogen deltog skoleleder, konstitueret KKFO leder, 2 medarbejder, en forældrerepræsentant, pædagogisk konsulent Stine Værnbo og pædagogisk konsulent Helle Lerche Nielsen

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagene for observationerne ses, at de pædagogiske medarbejdere ofte er imødekomende og lydhør overfor børnene i de voksen initierede aktiviteter og i samspillet med børnene ved modtagelse af børnene efter skole i Saxobyen. Der er en lille forskel på Saxobyen og Kongelunden på det relationelle samspil. Kontakten ses at være mere kortvarig i Kongelunden end i Saxobyen. Samværet mellem børn og voksen præges af en interesse for børnene og deres udspil. De pædagogiske medarbejdere står ofte til rådighed og tilbyder deres hjælp. I børnenes selvorganiserede lege i Saxobyen og enkelte steder i Kongelunden ses, at medarbejderne bestræber sig på at følge børnenes ideer. Særligt ses i Saxobyen at medarbejderens engagement og opmærksomhed er rettet mod at skabe trygge og udfordrende miljøer for børnene. Børnene har mulighed for indflydelse på aktiviteterne og aktiviteterne skaber fordybede kontakter med børnene. Organisering af dagen understøtter, at de pædagogiske medarbejdere kan fordybe sig i kontakten med børnene og det medvirker til at skabe en god atmosfære med positive anvisninger, ordentlig tone fra de voksne og der ses ingen skæld ud. I dialogen fortæller de pædagogiske medarbejdere at der er særlig opmærksomhed på børnene. Alle børn gennemgås på de ugentlige teammøder, hvor der tilrettelægges tiltag og aktiviteter for alle børn - også børn i udsatte positioner. Derudover er der et fast børnepunkt på dagsorden på de fælles personalemøder, hvor værktøjet TOPI (Tidlig opsporing) på udvalgte møder anvendes til fælles refleksion i forhold til børnenes individuelle og fælles trivsel, samt i tilrettelæggelsen af særlige pædagogiske aktiviteter. Det fortælles af de pædagogiske medarbejdere, hvordan børnene henvender sig selv til de voksne i forhold til hvad de ønsker og har af behov. “I det relationelle samspil er vi opmærksomme på, hvad børnene forsøger at fortælle os, og deres behov og ønsker.” Aktiviteterne forandres, tilpasses og sættes også i gang ud fra børnenes ønsker og børnenes perspektiv inddrages yderligere gennem børnemiljøvurderingen. Det fortælles, at der er systematik omkring at lave fast aktivitetsskema for medarbejderne med hvem der er hvor, og fokus på at undgå at aflyse planlagte aktiviteter. Lederen fortæller, at den visuelle aktivitetstavle både skaber overblik, fastholdelse af de planlagte aktiviteter og at piktogrammer med aktiviteter understøtter børnenes overblik og dialog med forældrene, når de henter. Forældrerådsrepræsentanten fortæller, at forældrene er begejstrede for det visuelle overblik med billeder.

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det ses, at der jævnlige er adgang til forskellige rum til leg og aktiviteter i både Kongelunder og Saxobyen. Der er tematiseret læringszoner og legezoner som er mere tydeligt end ved sidste tilsyn. Der er både mulighed for voksen initieret aktiviteter og til den selvorganiseret leg. På dagene for observationerne ses sjældent voksendeltagelse i legene, hvilket skaber en forskel i de voksnes muligheder for at vedligeholde sociale relationer og inviterer børn i udsatte positioner ind i legene. Der ses plads til børnenes egne legekulturer og der er få konflikter. I konflikterne inddrages børnenes perspektiv næsten altid. Samværet mellem børnene bærer jævnlige præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn-relationer og de pædagogiske medarbejdere understøtter børnene i børnefællesskaber gennem en italesættelse af børnenes ressourcer. I dialogen fortæller de pædagogiske medarbejdere hvordan tilrettelæggelsen af de pædagogiske aktiviteter både har fokus på, at de fleste aktiviteter er for alle børn og nogle udvalgte aktiviteter er tilrettelagt ud fra børn med behov for særlig understøttelse. I 1. maj perioden (modtagelsen af nye børn) leges der særligt traditionsbundne lege, som børnene kender fra børnehaverne. Derudover arbejdes der med Fri for mobberi i maj perioden, hvor børnenes ressourcer er i fokus og fremhæves. I den daglige pædagogiske praksis fortæller medarbejderne hvordan der arbejdes i og omkring børnenes selvorganiseret lege. Det fortælles at den voksnes position ind i legene er meget afhængig af hvilken leg og hvilke børn som leger sammen. I de selvinitieret lege vurderes det, hvad det kræver ift. voksendeltagelse “vi har opmærksomhed på børn udsatte i positioner, fx hvis et barn sidder og hænger lidt eller på anden måde står lidt udenfor fællesskabet, så tager vi selvfølgelig kontakt. Der er ikke at oplevelse af, at der er børn der er udenfor. Der er også brug for at kunne få lov at sidde selv og ikke være en aktiv del af fællesskabet hele tiden”. “Flyveren” er den voksne der har opmærksomhed på at hjælpe børn ind i aktiviteterne. Det fortælles også hvordan børnene selv ønsker at tage ansvar og have ansvar eksempelvis de større børn som ønsker at hjælpe yngre børn med at klippe eller “lave noget” med de børn som begynder i maj mdr.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel drøfte og aftale, hvordan I indgår i og rundt om børnenes selvorganiseret lege, således at I sikre muligheder for at vedligeholde børnenes indbyrdes sociale relationer og invitere børn i udsatte positioner ind i legene. Anbefaling: I kan med fordel drøfte, aftale og organisere børnenes mulighed for at indgå i “makkerskab”/“følørdringer” i bestræbelsen på, at give de større børn tilpas medansvar og mulige for hjælper de yngre børn.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det ses på dagen for observationerne, at samspillet mellem børnene og medarbejderne ofte præges af en gensidig dialog, dialogerne med børnene er aldersrelevante og i overensstemmelse med barnets udviklingsmæssige forudsætninger. De pædagogiske medarbejdere taler ofte i en venlig og god tone til- og med børnene. Hos flere af medarbejderne ses der nysgerrigt på barnets nonverbale kommunikation og på en sproglig bekræftelse af det barnet fortæller både verbalt- og nonverbalt. Der ses en forskel i hvordan de pædagogiske medarbejdere understøtter barnet direkte i det verbale sproglige udspil i dialogerne (ex. udvider eller strækker via gentagelse mv.) og i anvendelse af tur-tagninger i det sproglige samspil. I dialogen fortælles hvordan børnene kommer med spørgsmål og en nysgerrighed på eksempelvis omverden, som de voksne tilgår undersøgende og møder børnene der hvor de er. Det fortælles, at der tidligere har været et større fokus på sprogstrategierne og anvendelsen af disse i samspillet med børnene. Det fortælles, at der forsat- og i samarbejde med børnehaveklasserne er fokus på det fælles kendskab til resultaterne af de foretagne sprogvurderinger i børnehaveklasserne og anvendelsen af denne viden til tilrettelæggelse af særlige voksen initieret aktiviteter. I modtagelse af sprogvurderinger fra børnehaverne, er der en opmærksomhed på særlige behov allerede fra start af. Via tilrettelæggelsen af aktiviteter for børnene understøttes den sproglige dimension i forbindelse med modtagelse af kommende skolestarter. I den daglige praksis fortæller de pædagogiske medarbejdere at de sproglige understøttende tilgange foregår ved at stille åbne spørgsmål, udvide sproget, dialogisk læsning med børnene og generelt åbne samtaler eksempelvis ved at spørge ind til børnenes planer for weekenden, når der krydses ind om fredagen “vi snakker generelt meget med børnene”. I Saxobyen er der fokus på it & teknologi via gamerdage, hvor børnene må spille ½ time og kigge på ½ time, så max 1 time. Børnene skal deltage i en gruppe, og ingen må sidde alene, dette for at styrke fællesskabet og deltagelsesmuligheder for børnene.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel genbesøge jeres sprogunderstøttende tilgange i dialogen med børnene, således at alle medarbejdere kan anvende disse i de sproglige samspil med børnene og fokusere sprogligt understøttende i udvalgte aktiviteter.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Forældrerådsrepræsentanten fortæller, at forældrene oplever at blive mødt af venlige og imødekomende voksne. Det fortælles, hvordan den daglige snak med forældrene indeholder positive tilbagemeldinger fra dagen, den daglige trivsel eller hvis der har været en særlig hændelse. På dagen for observationerne ses, at der jævnligt er positiv opmærksomhed og kontakt med forældrene, når de henter børnene. De pædagogiske medarbejdere inviterer til behovssamtaler og netværksmøde, samt deltager i forældresamtaler som er organiseret i skolen. Der afholdes forskellige fælles forældrearrangementer såsom juleklip og i forbindelse med modtagelse af nye forældre og børn. Forældrene inviteres også ud i Kongelunden i forbindelse med modtagelsen i maj så forældrene kan se stedet. Det fortælles i den faglige dialog også at Saxobyen anvender AULA til at orientere og skriftligt kommunikere med forældrene. Aktivitetstavlen i Cafeen understøtter også den daglige dialog. Saxobyen er begyndt at sende nyhedsbreve ud til forældrene med generel info. Der kommunikeres via Aula og der tales også i telefon med forældrene ved behov. I forbindelse med arbejdet i forældrerådet kigges der fremad, idet det har været en turbulent periode med en del udskiftninger og en bekymring for stabiliteten blandt medarbejderne. Forældrerådet ser fremad og ser frem til det fortsatte samarbejde.

Anbefaling

Anbefaling: Drøft og aftal i forældrerådet hvordan I sammen kan få en gensidige forventningsafstemning med fokus på indholdet i forældresamarbejdet. Anbefaling: I kan med fordel i forældrerådet drøfte rammerne for 3. årgang og deres anvendelse af Kongelunden.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På dagen for observationerne ses, at overgange fra skole til fritidsinstitutionen ved modtagelsen i caféen er roligere end observeret ved tidligere tilsyn. Der ses en tydelighed i de fysiske omgivelser og medarbejderne er til stede ved ankomst fra skolen. Mikro organisering, rolle og rammesætninger af dagen er på forhånd planlagt af de pædagogiske medarbejdere og er visualiseret for børnene via en aktivitetstavle og piktogrammer. I dialogen fortælles om modtagelsen af 1. maj børn og hvordan denne løbende har været tilpasset i perioden. Modtagelsen i år har været præget af lidt udfordringer, som der er blevet rettet op på. Eksempelvis startede alle børn i et stort fællesskab. Efter en hurtig tilpasning arbejdes der nu i tre mindre børnegrupper, som også er fleksible alt efter hvor de pædagogiske medarbejdere observerer på gruppedynamikker og det pædagogiske læringsmiljø kan justeres alt efter børnenes behov. Dette til stor effekt for børnene. Fra 1. maj og til sommerferien anvendes af værktøjet ”fri for mobberi” som en metode til at inddrage alle børn i børnefællesskabet. Der er etableret ”Stærkt samarbejde” i overgangen mellem børnehave og fritidsinstitution, som er ved at blive justeret og udviklet på. For nuværende fortælles det, at samarbejdet indeholder et gensidig kendskab til- og interesse for indholdet i de forskellige pædagogiske arenaer i henholdsvis børnehaverne og fritidsinstitutionen, dette via faste besøg i Saxobyen, fælles traditionsbundne lege i både børnehave og Saxobyen. Der arbejdes med videns-overdragelse, samt ved behov en mundtlig overlevering i forbindelse med skiftet til Saxobyen og klub. I overgang til klub besøgs det lokale fritidscenter. 3. klasserne kommer forsat i morgenfrit selv om de er startet i klub, indtil sommerferien. Forældrerådsrepræsentanten fortæller at nogle forældre har undret sig over, om der har været faste gennemgående voksne ift. maj børnene, idet der var en oplevelse af, at der manglede nogle voksne i den første uge. Der spørges videre til om der forsat sendes orienteringsbrev ud til forældrene vedr. maj børn, idet nogle forældre oplevede informationen om opstart lidt mangelfuld.

Anbefaling

Anbefaling: Forsæt med at justere og tilpasse jeres ”Stærkt samarbejdsaftale”, således at denne medvirker til at skabe tydelige rammer, struktur og indhold i forbindelse med overgangen til Saxobyen. Anbefaling: I kan med fordel tilpasse jeres orienteringsbrev til kommende KKFO- og skolestart næste skoleår.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

De pædagogiske medarbejdere fortæller hvordan der anvendes forskellige metoder såsom projektbeskrivelser til aktivitetsplanlægning og refleksion i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af voksen initieret aktiviteter, “fri for mobberi”, hvordan sprogvurderinger inddrages som perspektiver i planlægning af udvalgte pædagogiske aktiviteter i forbindelse med modtagelsen af børn i maj og i samarbejdet med børnehaveklasserne. Der udarbejdes TOPI vurderinger 2 gange årligt, og der udarbejdes handleplaner, hvor forældrene inddrages. Det fortælles, at der afholdes fælles personalemøder med fokus på børnenes trivsel, tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø, organisering af dagene og den overordnede struktur for tilrettelæggelsen af rammerne for dagene. Der er udarbejdet en børnemiljøvurdering med inddragelse af børnenes perspektiver og der skal til at udarbejdes handleplaner. Derudover gennemføres der KIDS observationer (hvert andet år) i forbindelse med tilsynet, hvor udvalgte medarbejdere inddrages. I samarbejdet med skolen og lærerne deltager de pædagogiske medarbejdere i udvalgte timer i skoletiden og på de ugentlige årgangsteammøder, hvilket medvirker til at skabe et helhedsperspektiv på barnet. Der udsendes nyhedsbreve til forældre og der er en velfungerende TRIO. Saxobyens leder og medarbejdere inddrages i ressourcecenteret ved behov og altid i forbindelse med afholdelse af netværksmøder. Det fortælles, at der tidligere har været et pædagogisk årshjul. Fremfor at sende billede ud på AULA udstilles børnenes kreationer eksempelvis Lego, plus plus til div. “krea” produktioner fra værkstederne.

Anbefaling

Anbefaling: Arbejde videre med information fra børnene i børnemiljøvurderingen med fokus på tilpasning af det pædagogiske læringsmiljø og udarbejdelse af handleplaner. Anbefaling: I kan med stor fordel udarbejde et pædagogisk årshjul og systematisk reflektere over jeres pædagogiske praksis med afsæt i udvalgte metoder/tilgange.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Det er aftalt på den faglige dialog, at der afholdes brandøvelse efter sommerferien

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

- Vi skal have en skærpet opmærksomhed på, at relationen mellem børn og voksne øges i Kongelunden, så vi sikrer lige muligheder for børnene.
- Vi skal arbejde mere systematisk if. til refleksion omkring den pædagogiske praksis.
- En øget opmærksomhed if. til kommunikation til forældrene. Mere information om hverdagen, traditioner, når der kommer nye børn, når børnene skal i klub mm.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

- Der skal udarbejdes en handlingsplan, hvor hvert pejlemærke bliver gennemgået og omsat til praksis. Det er med afsæt i Kongelunden og Saxobyen.
- Vi udpeger aktiviteter, hverdagspraksis som vi tager udgangspunkt i. Evt. med afsæt i actions læring.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

- Der skal udarbejdes et årshjul hvor vi sikrer at komme rundt om alle pejlemærkerne.

Forældrerådet ser frem til et godt og konstruktivt fremadrettet samarbejde, nu hvor rammerne for medarbejdernes trivsel og samarbejdet mellem ledelse og personale har fået det nødvendige fokus. Så vil der endelig blive plads til at fokusere på indholdet i forældresamarbejdet, og kommunikere omkring hvordan vi på den bedste mulige måde kan bidrage til, og fastholde den positive retning vi fornemmer KKFO'en er i gang med at udvikle.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ja

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	0
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	
--	--

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Nej
---	-----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Nej
--	-----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----
