

## **Ordensregler på Oehlenschlägersgades Skole og KKFO:**

- Ingen på skolen må udsætte andre for truende, nedværdigende, krænkende eller voldelig handling
- De voksnes anvisninger skal følges,
- Vi lader andres ting være i fred,
- Børn må ikke forlade skolens område, uden forudgående tilladelse. Elever i 7. – 9. klasse har mulighed for udetilladelse,
- Alle skal udvise ansvarlig anvendelse af OEH materialer, bygninger og inventar. I tilfælde af skader på undervisningsmaterialer, inventar og bygninger, kan skolen gøre erstatningskrav gældende,
- Der er røgfri skoletid. Se bilag,
- Det er ikke tilladt for børn at have tændstikker og lightere eller lignende med i skole,
- Løbehjul, rulleskøjter og skateboards mv. må ikke anvendes på skolens område
- Der må ikke leges på toiletterne og disse skal efterlades i en ordentlig stand.
- Alle skal følge reglerne for ophold indendørs på skolen. Se bilag,
- Alle skal følge reglerne for frikvarterer. Se bilag,
- Brandslukkere og øvrigt brandmateriel må kun anvendes i forbindelse med brand,

### Værdiregelsæt for Oehlenschlägersgades Skole og KKFO:

- Alle skal vise respekt og hensyn til hinanden samt bidrage med en ordentlig omgangstone,
- Alle voksne skal kende og anvende skolens antimobbestrategi, Se bilag,
- Vi skaber mening for børnene når:
  - \* Børnene mærker, de er blevet bedre til noget,
  - \* Det enkelte barn oplever, at det har en betydning for fællesskabet,
  - \* Der også bliver plads til at tænke med hænderne,
  - \* Børnene kan mærke personalets faglige begejstring.

#### Bilag:

Politik om røgfri skole

Regler for ophold indendørs på skolen

Regler for frikvarterer

Antimobbestrategi

Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

Vedttaget i skolebestyrelsen 19. maj 2022

# Princip om Røgfri Skoletid på Oehlenschlägersgades Skole

## Formål og målsætning

Den 15. august 2018 besluttede politikerne i Københavns Kommune at indføre Røgfri Skoletid for alle elever på folkeskoler og specialskoler i København fra 1. januar 2019. Røgfri Skoletid betyder, at det ikke længere er tilladt for eleverne at ryge i skoletiden, hverken på eller uden for skolen.

Politikerne vedtog også, at skolebestyrelsen skal fastsætte sanktioner for at håndhæve Røgfri Skoletid.

Princippet for Røgfri Skoletid gælder for alle former for rygning og brug af tobak, herunder cigaretter, e-cigaretter, snus og vandpibetobak. Princippet skal forebygge, at eleverne begynder at ryge og skal støtte eleverne til at vælge røgfrihed. Se evt. også <https://sundhed.kk.dk/roegfriskoletid>.

Princippet gøres synligt, så alle elever, forældre og ansatte er bekendt med princippet.

## Eleverne

- Skolens elever må ikke ryge i skoletiden. Dette gælder også på ture og ekskursioner.
- Hvis en medarbejder ser en elev ryge, skal eleven gøres opmærksom på, at han/hun ikke må ryge i skoletiden. Første gang dette sker, skal forældrene kontaktes. Dette sker fortrinsvis gennem elevens kontaktlærer. Hvis overtrædelse af rygeforbuddet gentages, håndteres det i lighed med overtrædelse af skolens øvrige ordensregler. Skolen sørger for, at eleven introduceres til et rygestopværktøj som f.eks. X-hale app eller tilbydes samtale om rygestop. Se evt. <https://sundhed.kk.dk/roegfriskoletid>.
- Skolen sørger for, at der på 6. klassetrin undervises i viden om rygningens skadelige effekter på sundhed, herunder elevernes holdninger til rygning og handlekompetence. I forløbet introduceres eleverne for reglerne i skolens princip for Røgfri Skoletid. Undervisningen skal være en fast del af undervisningsplanen for klassetrinet.

## Ansatte

Medarbejdere, der arbejder med børn og unge, fungerer som rollemodeller. Ifølge Københavns Kommunes rygepolitik har alle skoler røgfrie matrikler, og ansatte må ikke ryge eller anvende e-cigaretter m.v., når det er synligt for børn og unge, hvilket også gælder på udflugter, lejrskoler m.v. (<https://medarbejder.kk.dk/artikel/rygepolitik>).

- Ved ansættelse introduceres personalet for skolens princip om Røgfri Skoletid via personalehåndbogen.
- Rygning må ikke foregå på skolens/fritidsinstitutionens matrikler og heller ikke andre steder, hvor det er synligt for elever.
- De ansatte må derfor heller ikke ryge, når de er sammen med elever.
- Til personalearrangementer uden for den almindelige skoletid kan den daglige ledelse anviser et sted, hvor personalet kan ryge udendørs, og hvor ingen ufrivilligt bliver udsat for røg.
- Personale kan ved ansættelse i Københavns Kommune gøre brug af kommunens hjælp til rygestop.

## Forældre og øvrige brugere af skolen

- I forbindelse med forældremøder og andre arrangementer på skolen, må der ikke ryges på skolens matrikel.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 25. april 2019

  
\_\_\_\_\_  
Skoleleder

  
\_\_\_\_\_  
Formand

## **Regler for ophold indendørs på skolen**

*Motiv/hensigt med reglerne: vi er mange mennesker på skolen og vi skal have en så rolig og forudsigelig dag som muligt. Indendørsområder er ikke til leg, men undervisning. Der skal tilstræbes en rolig og hyggelig stemning. Elever på alle årgange skal kunne have klasselokaler og fællesrum for sig selv. Vi voksne skal kunne holde tilsyn med eleverne så ulykker undgås.*

Bygning 1 (1885 bygning) og bygning 2 (70' er bygning) begge mod Oehlenschlägersgade er primært for 4. – 9. klasse.

Bygning 3 (1885 bygning), 4 (2020 bygning) og 5 (det gamle Saxoly) alle mod Saxogade er primært for 0. – 3. klasse.

### **Bygning 1 og 2**

Elever på 0. – 3. årgang må komme i bygning 1 og 2 hvis de skal i aktivitetsrum, faglokaler eller skal på kontoret på 1. sal.

Elever på 4. – 9. årgang må anvende anvist toilet samt komme i faglokaler, EAT, kontor samt eget etageafsnit.

Man må ikke gå igennem eller opholde sig i andre årganges etager.

**Årgangsetagerne er udelukkende for de elever der hører til pågældende årgange.**

4. årgang = stueetagen bygning 1,

5. årgang = 1. sal bygning 1,

6. årgang = 2. sal bygning 1,

7. årgang = 3. sal bygning 2,

8. årgang = 3. sal bygning 1,

9. årgang = 4. sal bygning 1

I pauser må elever ikke opholde sig indendørs andre steder end i EAT lounge bortset fra hvis der er givet tilladelse til andet.

### **Bygning 3, 4 og 5**

Elever på 4. – 9. årgang må kun komme i bygning 3, 4 og 5 hvis man skal til undervisning der.

Bygning 3, 4 og 5 er udelukkende for elever i 0. – 3. klasse. Eleverne må anvende anvist trappe og toiletter.

Samt eget basislokale samt faglokaler.

Eleverne må ikke gå igennem eller opholde sig i andre årganges etager.

I pauser må elever ikke opholde sig indendørs.

**Pladsen er trang. Vis hensyn overfor hinanden. Løb ikke indendørs. Hold til højre på trapper.**

# REGLER FOR FRIKVARTERER PÅ OEH

- Vi har **ikke indeordning** på skolen
- Derfor skal **alle elever ud fra lokalerne** i alle frikvarterer
- Det er **lærerens ansvar**, at alle elever er ude af lokalerne og **væk fra gangene** samt at **alle døre låses**
- Der mulighed for at være i **Tænkeboksen** (eleven skal vælge dette ved starten af frikvarteret)
- Elever fra 7.-9. klasse kan opholde sig i **Loungen**
- Elever kan få **udetilladelse** fra 7. klasses trin

Udetilladelsen er en tilladelse til at gå en tur **væk fra skolen** i frikvarteret og ikke en tilladelse til at hænge ud på fortovet foran skolen. Hvis man er i **nærheden af skolens matrikel**, skal man opholde sig på områder, hvor **der er tilsyn**.

- **De Røde Baner og Parken** er for elever fra 3. klasse og op

Søren, november 2013

# STÅR SAMMEN MOD MOBNING

## Indholdsfortegnelse

HVAD ER MOBNING? .....	2
HVAD ER DIGITAL MOBNING? .....	2
MÅLET MED VORES ANTIMOBBESTRATEGI .....	3
FOREBYGGELSE AF MOBNING .....	4
FORANKRING .....	15
HANDLEPLAN .....	15
KLAGEADGANG .....	17
Dags dato og dato for næste revidering .....	17
Nyttige links.....	17

## HVAD ER MOBNING?

Mobning er et fænomen, vi alle i et eller andet omfang kender til, men som ikke desto mindre er svært at afgrænse præcist. Begrebet mobning dækker bl.a. over krænkende, grænseoverskridende, nedværdigende og/eller ekskluderende handlinger, som børn, unge og voksne udsættes og udsætter hinanden for. Mobning defineres som systematisk og vedvarende, selvom enkelte situationer og bemærkninger af og til kan sætte varige spor i den ramte.

Mobning er generelt et socialt fænomen og omfatter sjældent kun enkeltindivider. Mobning hænger oftest sammen med uhensigtsmæssige gruppedynamikker og bør først og fremmest håndteres som sådan. Ikke mindst fordi mobning ofte "smitter". Det er vigtigt at huske, at der kan være mange årsager til mobning, og at mobning langt fra altid er en bevidst handling.

Da mobning ikke kan sættes på fast formel, er det i vid udstrækning op til de ansvarlige voksne at være opmærksomme på tegn, der kan indikere mistrivsel eller uhensigtsmæssig adfærd. Man bør altid vende eventuelle bekymringer med kolleger, samt inddrage forældre og de relevante elever, når det vurderes passende.

## HVAD ER DIGITAL MOBNING?

Digital mobning er mobning, der foregår online – ofte på sociale medier. Digital mobning adskiller sig fra den ikke-digitale mobning på følgende punkter:

- Der er **oftest** en større grad af anonymitet online. Dette kan skabe **øget** usikkerhed, idet man ofte ikke kender afsenderen.
- Den digitale mobning kan stå på 24 timer i døgnet og er altså ikke begrænset til kun at forekomme i skoletiden.
- Eksponeringen af den digitale mobning er særligt problematisk, fordi man ikke ved, hvor mange der har set de krænkende kommentarer eller billeder, og fordi man ikke altid kan slette dem igen.

For at undgå digital mobning skal der opbygges trygge, tolerante fællesskaber offline. Samtidig bør der arbejdes med elevernes digitale dannelse, så man giver dem gode betingelser for at udvikle forståelse for fornuftig digital adfærd.



## MÅLET MED VORES ANTIMOBBESTRATEGI

Målet er, at skolen forebygger og reducerer mobning (digitalt og på skolen) i videst mulige omfang og samtidig øger elevernes generelle trivsel og mulighed for deltagelse i trygge læringsfællesskaber. Det gør skolen ved at:

- Opbygge trygge og tolerante børnefællesskaber, hvor man ser hinanden og det at være forskellige som en styrke for fællesskabet og skolens læring. Det enkelte barn oplever, at det har en betydning for fællesskabet
- Tage fælles ansvar for, at alle oplever skolen som et rart sted at være og hjælper hinanden til at blive en del af fællesskabet, så ingen oplever, at de står uden for. Man anerkender og respekterer hinanden, og tager affære, når man oplever eller erfarer, at nogen bliver mobbet. Der sikres at forældre bliver informeret og involveret. Forældrene er eksperter i deres barns liv og er derfor vigtige medspillere.
- Beskytte børn, der er udsatte og tage sig af de bagvedliggende problemer.
- Reducere omfanget af digital mobning og sørge for, at eleverne er trygge og ved, hvordan de skal agere på de digitale medier.
- Sikre ensartetheden blandt personalet, så alle ved hvordan de skal handle, så det er det, vi ved der virker, der sker alle vegne.
- At minde hinanden om at kigge hele vejen rundt om barnet, når der skal findes løsninger på mobbesituationen. Da mobning altid udspringer af en uhensigtsmæssig klassekultur.

Målet med antimobbestrategien er at øge elevernes generelle trivsel, herunder at der på alle klassetrin arbejdes med veldefinerede og alderssvarende problematikker inden for digital dannelse.

Antimobbestrategien skal ses i sammenhæng med skolens værdiregelsæt og skolens øvrige målsætninger og politikker.





# FOREBYGGELSE AF MOBNING

SADAN FOREBYGGER VI MOBNING		DELTAGERE	ANSVARLIG	TIDSPLAN
<p><b>Gennem undervisning</b> Skriv de tiltag, I vil lave som en del af undervisningen for at forebygge mobning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har fokus på læring med afsæt i anerkendelse, respekt og fællesskab, og giver plads til fejl.</li> <li>• Skolen sørger for at have viden om forskning, værktøjer og erfaringer mv. om antimobning både hos lærerne, ledelsen og i ressourcecentret.</li> <li>• Skolen lytter som udgangspunkt til den enkelte elevs oplevelse og er opmærksomme på forskellige børns måder og muligheder for at ytre sig.</li> <li>• De enkelte klasser har regler for, hvordan man opfører sig anerkendende og respektfuldt over for hinanden, og reglerne er synlige og kendte i klassen, på årgangen og på skolen.</li> <li>• Skolen kommunikerer tydeligt og jævnligt til børn og forældre om klassens trivsel og sikrer et respektfuldt samarbejde med forældre i fælles alliance for at styrke klassernes trivsel. Fx gennem ugeplaner.</li> <li>• Skolen har undervisningsforløb om mobning i alle klasser og inddrager materialer og inspiration fra fx Mary Fonden, Fri for Mobberi, Trivsel fra Sex &amp; Samfund, Red Barnet og Børns Vilkår. Skolen henter viden og ideer i relevant forskning og hos forskere på området, som fx Helle Rabøl Hansen eller Stine Kaplan Jørgensen. Skolen benytter sig også af eksternt ekspertise og fælles nationale tilbud og arrangementer om trivsel og digital dannelse, som fx             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aben Skoles temapakke om digital dannelse.</li> <li>◦ Nationale arrangementer som "Sikker internet-dag" &amp; "Uge Sex".</li> <li>◦ Red Barnets DropMob.</li> <li>◦ Red Barnets: Mobningens ABC.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Lærere, pædagoger, skolens ledelse og elever</p>	<p>Lærere og pædagoger</p>	<p>Hele året</p>

- SSP-initiativer om digital dannelse, fx "Det gode valg".
- Eksterne eksperter til fx at klæde hele det pædagogiske personale på i forhold til forståelsen af de unges online "livsverden" eller til fællessamarbejdet i klasser, som er ramt af problemer med digital mobning og mistrivsel.
- Skolen overvejer, hvordan relevante temaer kan ind tænkes i fagene og i den understøttende undervisning.
- Skolen tager på vores lange dage på ture ud af huset, hvor vi giver mulighed for at arbejde relationelt og ind tænker trivselstemaer. Fokus på at have det sjovt sammen udenfor skolens rammer.
- Skolen arbejder på at få venskabsklasser op at køre på skolen, men allerede nu gør vi brug af besøg af de ældre klasser hos de mindre. Ex. Gennem højtæsnning og legepatruljen.
- Lærerne videndeler om gode materialer og gode forløb, der fremmer elevernes trivsel og digitale dannelse og organiserer skolens viden om digital dannelse.
- Skolen arbejder med class- og teambuilding gennem CL strukturer.
- Skolen arbejder med mindfulness og yoga i klasserne.
- Skolen har samarbejde med SSP.
- Skolen laver projekter/aktiviteter der giver plads til forskelligheder og viser styrker.
- De enkelte lærer spørger ofte ind til elevernes hverdag og benytter sig af elevsamtaler.
- Skolen arbejder med makkerskift/arbejds partnere (nye pladser ofte) som et pædagogisk redskab.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De enkelte klasser sørger for at lave noget hvor hele klassen kan grine sammen flere gange om ugen (helst hver dag).</li> <li>• Skolen giver mulighed for at eleverne kan snakke sammen hjælpe og støtte hinanden. Det kan fx foregå gennem klassemøder.</li> <li>• De enkelte klasser aftaler fælleslege før hvert frikvarter, så alle har nogle at lege med. Der evalueres/følges op med eleverne efter frikvarter.</li> <li>• De enkelte klasser bestræber sig på at arbejde innovativt og sige ja til hinandens gode ideer.</li> <li>• Læreren har ansvaret for gruppedannelser fra 0.-9. Klasse.</li> <li>• Lærerne er opmærksomme på deres sprog, og hvordan de snakker til hinanden, til forældrene, til eleverne og om eleverne.</li> <li>• Læreren er opmærksomme på dem selv som rollemodeller.</li> </ul>		
<p><b>I frikvarterer</b> Skriv de tiltag, I vil lave i frikvartererne for at forebygge mobning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har fokus på, at alle elever har gode frikvarterer, og at de mindre elever altid har nogen af lege med, fx med hjælp fra de større elever igennem legepatruljer.</li> <li>• Skolen har synlige og tilstedeværende gårdvægter/tilsyn, så eleverne oplever sig trygge i frikvartererne og kan få hjælp til situationer, der kalder på hjælp fra voksne.</li> <li>• Skolen har Saxolys legeplads åben for 0. Klasserne.</li> <li>• Skolen øver børnene i at sige stop (med håndtegn) og pyt.</li> <li>• Hvis vi ser nogen sidde alene, går man hen og spørger om de er ok og om de vil være med til en leg.</li> </ul>	<p>Lærere, pædagoger, 4. årg. elever</p>	<p>Lærere, pædagoger, 4. årg. team og skolens inklusionspædagog</p> <p>Hele året</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennem legegrupper sørger vi for at alle får tilbuddet om at være med i en leg og kender reglerne.</li> <li>• Skolen kan sørge for at der kommer ekstra voksne med ud i frikvarterne, hvis der er problemer, og holder øje med dem der bliver drillet/dem der driller.</li> </ul>		
<p><b>Samarbejde ml. skole og fritidsinstitution</b>  Skriv, hvordan I vil samarbejde med fritidsinstitutionen om at forebygge mobning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er en tæt kontakt mellem skole og fritidsinstitutionen/klubben om trivselsmæssige udfordringer og samarbejde om løsninger. Der kommunikeres om elevernes trivsel på skolen og i fritidshjemmet i det omfang, mulighederne giver lov til det.</li> <li>• Skolen samarbejder tæt med daginstitutionerne i klyngerne om overgangen fra dagtilbud, fritidshjem til skole for at sikre, at børnene får den bedste skolestart. Via 'gode overgange'.</li> <li>• Fritidshjemmets leder sidder med på ugentlige møde i skolens ressourcecenter.</li> <li>• Fritidshjems pædagoger deltager så vidt muligt i netværksmøder omkring børn.</li> <li>• Fritidshjems pædagogerne deltager på skolens årgangskonference.</li> <li>• Fritidshjems pædagogerne henter indskolingens børnene på i klasserne og følger dem på fritidshjem. Og sikrer en god overgang samt eventuel overlevering.</li> <li>• Skolens skolepædagoger er ansatte fra fritidshjemmet, hvilket skaber en sammenhæng og tryghed for børnene.</li> <li>• Der er ansatte fra fritidshjemmet, som indgår i 0. Klasses teamet gennem stærkt samarbejde, hvor de ex. Kan tage med på ture og har UUV.</li> </ul>	<p>Ledelse, lærere og pædagoger</p>	<p>Ledelse, lærere, pædagoger og skolens inklusionspædagog</p> <p>Hele året</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• På skolen har vi samarbejde med fritidshjemmet, der kan henvende sig til lærerne, så vi sammen finder en fælles måde at løse problemet på.</li> </ul>			
<p><b>På digitale medier</b> Skriv, hvordan I vil forebygge mobning på de digitale medier</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen opfordrer forældrene til at vise interesse for og følge med i børnenes færd på de digitale medier og griber ind over for dårlig omtale af andre og dårlig opførsel. Skolen samarbejder med forældrene om elevernes trivsel ved at afholde forældremøder med fokus på digital dannelse.</li> <li>• Skolen har workshops på udvalgte klassetrin med fokus på digitale medier og digital etik samt temamøder på udvalgte klassetrin for børn og forældre om bl.a. digitale veje og vildveje.</li> </ul>	Ledelse, lærere og pædagoger	Ledelse, lærere og pædagoger	Hele året
<p><b>Samarbejde med forældre</b> Skriv, hvordan I vil samarbejde med forældre om at forebygge mobning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen opfordrer til og forventer, at alle forældre er gode rollemodeller og taler positivt om klassens elever, forældre, lærere og pædagoger. Ex. gennem tidlige forældremøder i de enkelte klasser, så forældrene kan se hinanden.</li> <li>• Ledelsen holder forældrekafe, hvor der inviteres til åben dialog.</li> <li>• Skolen opfordrer til og forventer, at alle forældre støtter op om klassens trivsel ved at deltage i forældremøder og andre fælles tiltag i klassen. Vi er særligt opmærksomme på at inkludere alle forældre.</li> <li>• Skolen har trivselsforældre i de enkelte klasser, som arrangerer forskellige trivselsarrangementer for både børn og forældre. Den tid man bruger på trivselsarrangementer, kommer godt igen – det letter kommunikationen og samarbejdet alle parter imellem.</li> <li>• Skolen opfordrer til og forventer åbenhed omkring udfordringer og et fortroligt rum forældrene imellem. Skolen opfordrer til at forældre er</li> </ul>	Ledelse, lærere, pædagoger og forældre	Ledelse, lærere, pædagoger og forældre	Hele året



<p><b>Særlige arrangementer</b></p>	<p>opmærksomme på, hvordan de taler om skolen, andre elever og lærere i hjemmet. Forældrene er rollemodeller for deres børn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er vigtigt, at forældrene fortæller lærerne hvis børnene mistrives i skolen og at skolen anerkender dette.</li> <li>• Skolen inviterer til netværksmøder, hvis et barn udviser mistrivsel eller udfordringer adfærd, så alle parter omkring barnet kan blive hørt og sammen koordinere aftaler og handling.</li> <li>• Skolen har klassens trivsel, som et fast punkt på alle forældremøder.</li> <li>• Skolen opfordrer til og forventer sociale fest- og fødselsdagsregler, der sikrer, at alle børn eller alle drenge/piger inviteres til arrangementer i klassen, og tilskynder eleverne at deltage i hinandens arrangementer.</li> <li>• Skolen opfordrer til og forventer, at forældre har et øje på, at deres barn leger bredt i klassen og ikke altid med de samme. Børnene skal hjælpes til at udforske nye relationer, dette gøres bl.a. via legegrupper.</li> <li>• Skolen er opmærksom på, at forældresamarbejdet er særlig vigtigt for at imødegå digital mobning, da denne form for mobning også foregår efter skoletid. Samarbejdet på tværs af hjem, skole og institution får derfor stor betydning.</li> <li>• Skolen opfordrer til og forventer, at skolebestyrelsen spiller en aktiv rolle i arbejdet med trivsel på skolen.</li> <li>• Skolen markerer en årlig trivselsdag på skolen, fx Red Barnets initiativ om Skolemes årlige nationale trivselsdag <i>Min Skole – min ven</i> for at markere betydningen af elevernes trivsel. Det sker på tværs af årgange for at øge fokus på elevernes trivsel og inspirere</li> </ul>	<p>Ledelse, lærere, pædagoger, elevrådet</p>	<p>Ledelse, lærer, pædagoger, elevrådet og skolens inklusionspædagog</p>	<p>Hele året</p>
-------------------------------------	---	--	--	------------------

og motivere til fællesskab og samhørighed. Dette kan evt. ske i samarbejde med fritidsinstitutionen og fritidsklubben.

- Eleverrådet planlægger og afvikler en årlig trivselsdag.
- Skolen sikrer, at skolens ritualer (i forbindelse med fx afgangsklassers sidste skoledag) ikke skaber hverken utryghed eller foragt.
- Skolen deltager lejlighedsvis i nationale arrangementer.
- Skolen har særligt fokus på at støtte klassers fællesskab i forbindelse med modtagelse af nye elever, classesammenlægninger og skolesammenlægninger.
- Skolen afvikler ugerne på tværs, hvor elever fra 0 til 9 klasse blandes på hold og arbejder i forskellige workshops ud fra et givet tema.
- Skolen har en fast tradition om afholdelse af rød og grøn dag i forbindelse med årets slutning, der arrangerer klasserne aktivitet for hinanden og konkurrerer i diverse discipliner.
- Skolen inddrager og opfordrer eleverne til, fx igennem eleverrådet, at arbejde med klassernes generelle trivsel.
- Skolen opfordrer til lege/aktivitetsgrupper, så alle elever får besøg og selv besøger andre ud fra tanken om, at kendskab giver venskab.
- For at styrke elevernes generelle sociale trivsel, henvender skolen sig oprigtigt spørgende og nysgerrigt til elever, fx igennem eleverrådet, for at få belyst, hvad eleverne finder svært, og hvad de ønsker teamets hjælp til.

# HÅNDBLING AF MOBNING

SÅDAN HÅNDBLINGER VI MOBNING		DELTAGERE	ANSVARLIG	OPFØLGNING
<b>Klassen/ børnegruppen</b> <i>Skriv eksempler på handling, i iværksætter i den børnegruppe, hvor der er mobning</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolen har klasseaftaler om, hvordan man forholder sig til mobning.</li><li>• Skolen opfordrer elever, der er tilskuere til mobning, til at gå til en voksen (en lærer fra klassens team, forældre, AKT lærere og skolens inklusionspædagog)</li><li>• Skolen kommunikerer tydeligt med børn og forældre og involverer dem i arbejdet med at bryde uhensigtsmæssige mønstre og adfærd.</li><li>• Skolen spotter opmærksomhedspunkter i den årlige nationale trivselsmåling, sætter målet ind og følger udviklingen.</li><li>• Skolen reagerer allerede ved små tegn ved mobning (drille for sjov/drille for alvor)</li><li>• Skolen inddrager ressourcetrete til afdækning af forløb, sparring og indsatser og tilbyder bistand i og uden for skolens regi.</li><li>• Skolen er opmærksom på, at mobning også kan ske på tværs af klasser og årgange. Mobning foregår ikke udelukkende i den enkelte klasse.</li></ul>	Ledelse, lærere, pædagoger og elever	Ledelse, lærere, pædagoger, elever og forældre	Hele året



<p><b>De involverede børn</b> Skriv, hvordan I vil hjælpe de elever, der er en direkte del af mobningen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen undgår at udstille det enkelte barn, når vi arbejder med mobning – vi arbejder eksempelvis ud fra cases.</li> <li>• Skolen lærer børnene at sige fra hvis de udsættes for noget man ikke bryder sig om, og går væk fra den ubehagelige situation</li> <li>• Skolen opfordrer eleverne til at hjælpe uvenner med at blive gode venner igen</li> <li>• Skolen arbejder med børnenes empati – børnene er opmærksomme på, hvordan hinanden har det.</li> <li>• Skolen lytter til den enkelte elevs oplevelse og anerkender, at alle har ret til at få deres oplevelse taget alvorligt og blive lyttet til. Skolen er opmærksomme på børns forskellige måder at ytre sig på.</li> <li>• Skolen kommunikerer tydeligt, at fælles ansvar, værdighed og respekt er centrale elementer til at bryde uhensigtsmæssige mønstre.</li> <li>• Skolen involverer forældrene til de berørte børn i processen, fx klassen, årgangen eller lignende og informerer hele klassens forældregruppe. Det gøres på en tryk og fornuftig måde.</li> <li>• Skolen støtter eleverne i at indgå positivt i klassefællesskabet</li> <li>• Skolen er opmærksom på, at mobning aldrig skyldes det enkelte barn, men derimod bunder i problemer i fællesskabet.</li> </ul>	<p>Ledelse, lærere, pædagoger og elever</p>	<p>Ledelse, lærere, pædagoger, forældre og elever</p>	<p>Hele året</p>
---	--	---	---	------------------

### **Forældre og fagteam**

*Skriv, hvordan I vil orientere forældre og fagteam om mobningen*

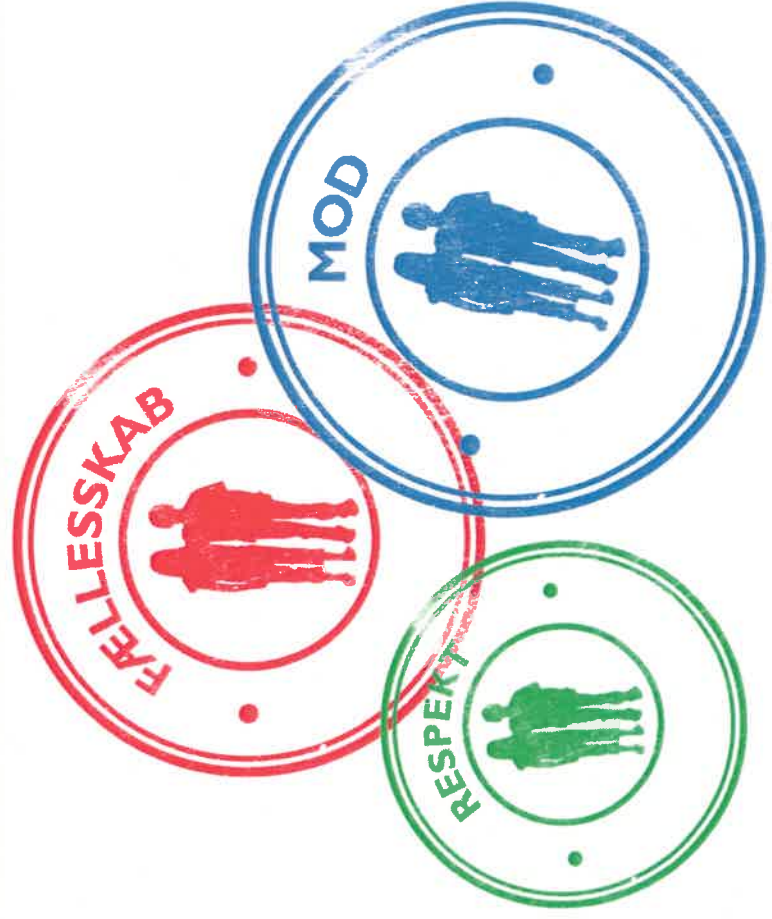
- Skolen opfordrer forældre, der får kendskab til mobning, til at kontakte barnets lærer.
- Skolen opfordrer fagpersoner, der får kendskab til mobning, til at kontakte elevernes lærer eller gå til skolens leder/ressourcecenter for sparring.
- Skolen opfordrer til konstruktiv og opbyggelig dialog om udfordringer på forældremøder og i andre møderegi. Der tales om håndtering af problemer og ikke om problembørn.
- Skolen arbejder på at gøre det meget tydeligt for både lærere, pædagoger, elever og forældre, hvad man gør, hvis man oplever problemer med mobning, herunder digital mobning. Dette via arbejdet med denne strategi. Det indebærer et overblik over, hvem man skal henvende sig til, og hvor man kan få hjælp – både internt og eksternt.
- Skolen udarbejder en handleplan med konkrete tiltag indenfor 10 arbejdsdage, efter der er konstateret problemer med mobning eller det psykiske undervisningsmiljø.
- Skolen informerer forældrene om, hvordan og hvor de kan klage over skolelederens afgørelse om eller håndtering af en mobbesag.
- Skolen opfordrer forældre til ikke at være fordømmende overfor de børn der mobber, men at de ser det som et udtryk for en usikkerhed i børnegruppen der skaber eksklusionsangst.
- Skolen anerkender at børns reaktioner på mobning eller anden mistrivsel i nogle tilfælde først kommer til syne i hjemmet.

Ledelse, lærere og pædagoger

Ledelse, lærere og pædagoger

Hele året

- Skolen opfordrer forældrene til at kontakte skolen hvis de oplever at deres barn ikke trives – vi opfordre til dialog med det samme.
- Skolen opfordrer til at forældre spørger nysgerrigt ind til deres børns trivsel hjemme.



## FORANKRING

### Hvordan sikrer vi at antimobbestrategien bliver en del af skolens hverdag?

- Lærerne har et vedholdende fokus på at strukturere undervisningen, så den styrker klassens positive sociale bånd og bidrager til at opbygge og vedligeholde relationer, der giver tryghed og lyst til at samarbejde. Et fast redskab på alle årgange er Cooperative Learning.
- Eleverådet er med til at sætte fokus på elevernes trivsel og udbrede kendskabet til skolens antimobbestrategi, så alle elever ved, hvad de skal gøre, hvis nogen bliver mobbet. Eleverne inddrages løbende i arbejdet med trivsel på skolen og i arbejdet med antimobbestrategien, så eleverne føler ejerskab til strategien og indsatserne mod mobning.
- Eleverne gennemfører den nationale trivselsundersøgelse. Ledelsen og skolebestyrelsen evaluerer effekten af skolens tiltag for trivsel og imod mobning.
- Skolebestyrelsen sikrer revision af antimobbestrategien, følger op på den og sørger for at bruge det som et aktivt dokument.
- Alle klasser har trivselsaftaler, som løbende opdateres.

## HANDLEPLAN

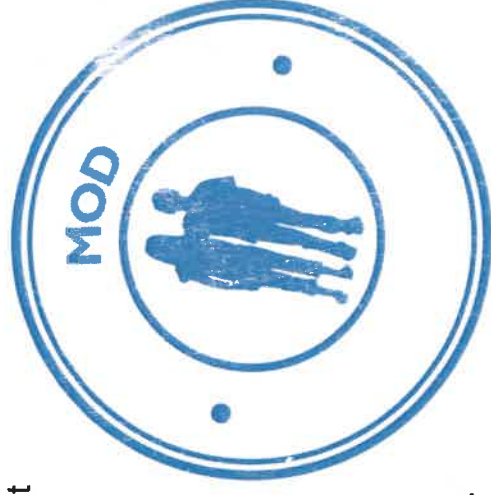
Der skal udarbejdes en handleplan senest 10 arbejdsdage efter, at der er konstateret problemer med det psykiske undervisningsmiljø, herunder tilfælde af mobning. Handleplanen skal indeholde konkrete tiltag om, hvordan problemerne effektivt bliver stoppet og skal både forholde sig til hele børnegruppen og de direkte involverede parter.

Tiltag, der blot forholder sig til de direkte involverede parter, vil ikke nødvendigvis stoppe mobningen og kan reelt medføre en forværring af mobningen. Børnegruppens rummelighed og sammenhold skal styrkes, og nøglepersoner i håndtering af mobning og trivsel skal inddrages. Derfor forventes det ved tilfælde af mobning, at skolens ressourceteam bliver inddraget og man beder om sparring med henblik på en fælles handleplan.

Der findes ikke én måde at håndtere mobning på, da det altid vil være afhængigt af den aktuelle situation og børnegruppe. Derfor skal handleplanen udarbejdes på baggrund af det konkrete tilfælde.

Foranstaltningerne i handlingsplanen kan være kort- eller langsigtede og kan ligge på skole-, klasse- eller individniveau. Skolen skal selv vurdere, hvilke tiltag der bedst muligt kan løse problemerne i det konkrete tilfælde. Foranstaltninger kan fx være:

- Indførelse af ekstra tilsyn i skolegården.
- Skærpelse af fokus på fælles retningslinjer for god klasseledelse.
- Synlig ledelse med fokus på relationskompetence og inkluderende fællesskaber.
- Afholdelse af en temauge om trivsel/mobning for årgangen/hele skolen.
- Inddragelse af inklusionspædagog/LKT-lærer.
- Indsættelse af en ekstra lærer/pædagog i udvalgte timer.
- Lade klasserne udarbejde deres egne klasseprincipper for trivsel/at være en god kammerat/adfærd på de sociale medier eller det, eleverne selv finder aktuelt.
- Lave øvelser i klassen, der skaber dialog og refleksion over, hvilke udfordringer og opmærksomhedspunkter, der kan opstå, når man kommunikerer på nettet.
- Igangsættelse af forskellige fællesskabsfremmende aktiviteter i klassen.
- Sætte mobning og klassens trivsel på dagsordenen til forældremøder.
- Afholdelse af individuelle trivselsmøder med hver enkelt elev – eventuelt årligt eller halvårligt.





## KLAGEADGANG

Elever og deres forældre har mulighed for at klage over en skoleleders aføgelse vedrørende problemer med det psykiske undervisningsmiljø, herunder tilfælde af mobning. Det kan være, hvis skolen ikke har en antimobbestrategi, eller hvis der bliver reageret utilstrækkeligt ved konkrete tilfælde af fx mobning.

Der klages først til en central indgang for klager i forvaltningen. Hvis der ikke gives fuldt medhold i klagen, videresendes klagen til Dansk Center for Undervisningsmiljø. Dansk Center for Undervisningsmiljø vil herefter kunne udstede et påbud om at opfylde en handlepligt inden for en rimelig frist.

## Dags dato og dato for næste revidering

Februar 2019 – næste revidering: Februar 2020 (som fast ift. trivselsmåling)

## Nyttige links

Links til inspiration:

**Undervisningsministeriets Aktionsplan: "Alle for en mod mobning"**

*Materialer og værktøjer opdelt på dagtilbud, grundskole og ungdomsuddannelse*  
<http://www.alleforenmodmobning.dk/>

**Red Barnet:**

*Organisationens arbejde på området, herunder gode råd og materialer*  
<https://redbarnet.dk/vores-arbejde/mobning/>

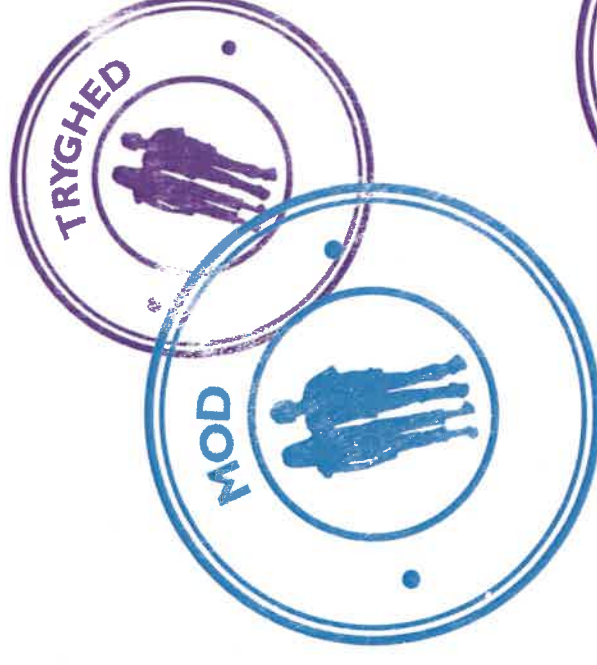
**Red Barnet: Drop Mob**

*Skabelon og gode råd til antimobbestrategier*

<http://megafonen.redbarnet.dk/DropMob.aspx?ID=4615>

**Børns Vilkår**

*Organisationens arbejde på området, herunder gode råd og materialer*  
<https://bornsvilkar.dk/fokus/mobning/mobning>



**Sex & Samfund: Destination Trivsel**

*Gode råd og materiale til forældre og gratis materialer til skoler*

<http://www.sexogsamfund.dk/sex-samfund/nyheder/nyhedsarkiv/nyhedsvisning/sex-samfund-skal-styrke-boerns-trivsel-og-laering-sammen-med-skoler-og-foraeldre.aspx?Action=1&PID=153829>

**Stine Kaplan**

*Adjunkt ph.d. fra DPU, Aarhus Universitet fra 2016 med fokus på mobning og interventioner*

<https://www.phmetropol.dk/kontaktos/medarbejdere/j/joergensen+stine+kaplan>

**Helle Rabøl Hansen**

*Ph.d., underviser og forsker i mobning, DPU*

<http://pure.au.dk/portal/da/hrh@dpu.dk>

**Heidi Spring**

*Foredragsholder og forfatter til fagbøger og artikler inden for inklusion, adfærd, læring og trivsel*

<http://www.heidispring.dk/>



Udskriftsdato: 2. marts 2022

**BEK nr 1951 af 11/12/2020 (Gældende)**

## **Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen**

---

Ministerium: Børne- og Undervisningsministeriet

Journalnummer: Børne- og Undervisningsmin.,  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, j.nr. 20/21314



## Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

I medfør af § 52, 1. pkt., i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020, fastsættes efter bemyndigelse:

### *Skolens ordensregler og værdiregelsæt*

§ 1. Skolens leder oplyser ved hvert skoleårs begyndelse eleverne og forældrene om skolens ordensregler og værdiregelsæt.

§ 2. Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, skal årsagen hertil søges afklaret gennem samtaler med eleven og forældrene med henblik på at bibringe forståelse for nødvendigheden af at overholde ordensreglerne m.v.

§ 3. Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan skolens leder iværksætte foranstaltninger over for eleven, jf. § 4.

*Stk. 2.* Foranstaltninger kan anvendes ved elevens benyttelse af skolens tilbud, herunder skolefritidsordninger og undervisning i fritiden. Foranstaltninger kan endvidere anvendes ved elevens adfærd i fritiden, når denne adfærd, for eksempel digital adfærd på sociale medier, har haft direkte indflydelse på god orden i skolen, herunder undervisningsmiljøet.

### *Iværksættelse af foranstaltninger*

§ 4. Enhver beslutning om iværksættelse af foranstaltninger til fremme af god orden træffes på baggrund af en samlet vurdering af de konkrete omstændigheder. Foranstaltningen skal stå i rimeligt forhold til elevens forseelse og skal bl.a. vurderes i forhold til forseelsens grovhed, elevens alder, eventuelle forudgående samtale, påtale og advarsel m.v., og om forseelsen er begået forsætligt eller uagtsomt m.v.

*Stk. 2.* §§ 5-17 fastsætter de øvre rammer for iværksættelse af foranstaltninger.

§ 5. Vurderer skolen, at overførsel til anden undervisning på skolen eller eftersidning, jf. § 6, nr. 1 og 2, ikke er egnede foranstaltninger over for en elev, kan skolen gennemføre aftalt hjemsendelse af eleven for resten af skoledagen.

*Stk. 2.* Aftalt hjemsendelse af eleven for resten af skoledagen er betinget af en aftale herom med elevens forældre, således at forældrene erklærer sig indforstået med hjemsendelsen. Skolen har pligt til at oplyse, at forældrene ikke er forpligtede til at gå med til denne foranstaltning.

§ 6. Over for en elev, der trods forudgående samtale, påtale eller advarsel m.v. ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan følgende foranstaltninger bringes i anvendelse, hvis det er nødvendigt under hensyn til eleven selv eller undervisningen af klassen eller holdet:

- 1) Eftersidning i op til en time, jf. § 7.
- 2) Overførsel af eleven til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af skoledagen, jf. § 8.
- 3) Omgående udelukkelse af eleven for resten af skoledagen, jf. § 9.
- 4) Udelukkelse af eleven fra undervisningen i hele skoledage i op til 10 skoledage inden for samme skoleår, jf. § 10.
- 5) Overflytning af eleven til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole, jf. § 11.
- 6) Overflytning af eleven til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole, jf. § 12.
- 7) Overflytning af eleven til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen, jf. § 13.
- 8) Udskrivning af eleven på 10. klassetrin, jf. § 14.

### *Inddragelse af forældremyndighedens indehaver m. fl.*

§ 7. Eftersidning i medfør af § 6, nr. 1 er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven er under fornødent tilsyn. Eftersidning må ikke hindre en elevs hjemtransport.

§ 8. Overførsel af eleven til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af dagen i medfør af § 6, nr. 2, er betinget af, at forældrene samme dag orienteres herom.

§ 9. Omgående udelukkelse af eleven for resten af skoledagen i medfør af § 6, nr. 3, kan iværksættes over for en elev, der udøver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting. Omgående udelukkelse er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven er under fornødent tilsyn i udelukkelsestiden. Omgående udelukkelse kan normalt kun ske to gange inden for samme skoleår. I særligt grove tilfælde kan omgående udelukkelse finde sted flere gange på samme skoleår.

*Stk. 2.* En elev, over for hvem skolens personale må anvende magt for at afværge, at eleven øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan af det undervisende personale omgående udelukkes fra klassen. Forældrene skal omgående orienteres herom. Underviseren skal ved en sådan udelukkelse omgående underrette skolens leder, der herefter træffer beslutning om de nødvendige videre foranstaltninger, jf. § 6.

§ 10. Udelukkelse af eleven fra undervisning i hele skoledage i medfør af § 6, nr. 4, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven i udelukkelsestiden er under fornødent tilsyn. Udelukkelse kan normalt finde sted i op til 7 skoledage på et skoleår. I særligt grove tilfælde, herunder vold mod andre elever eller skolens personale, kan udelukkelse finde sted i op til 10 skoledage inden for samme skoleår.

§ 11. Overflytning af eleven til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole i medfør af § 6, nr. 5, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene.

§ 12. Overflytning af eleven til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole i medfør af § 6, nr. 6, er betinget af, at eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen.

*Stk. 2.* I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder iværksætte overflytning uden elevens eller forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

§ 13. Overflytning af eleven til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen i medfør af § 6, nr. 7, er betinget af, at eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. Overflytning til en anden skole forudsætter også tilslutning fra lederen ved den nye skole.

*Stk. 2.* I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder med tilslutning fra lederen ved den nye skole iværksætte overflytningen uden elevens og forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

*Stk. 3.* Hvis overflytning ikke kan gennemføres, fordi skolelederen ved den nye skole ikke kan tilslutte sig overflytningen, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om, hvorvidt overflytning skal finde sted, og i bekræftende fald til hvilken skole overflytning af eleven skal ske. Beslutning træffes på grundlag af indstilling fra de involverede skoleledere og efter samråd med eleven og forældrene.

*Stk. 4.* For en elev, som overflyttes til en anden skole i kommunen, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at forældrene i op til et år er frataget retten til at vælge en anden skole i kommunen efter reglerne om frit skolevalg, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2 og 3.

§ 14. Udskrivning af folkeskolen af en elev på 10. klassetrin i medfør af § 6, nr. 8, beslutes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra skolens leder eller af skolens leder, hvis denne er bemyndiget hertil. Beslutningen træffes efter samråd med eleven og forældrene.

*Stk. 2.* Den kommunale ungeindsats inddrages, når en elev i medfør af § 6, nr. 8, udskrives af folkeskolen, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

§ 15. For elever, der ikke er undergivet forældremyndighed, skal forældrene ikke inddrages i medfør af §§ 1, 2 og 7-14.

#### *Tilbageholdelse af genstande*

§ 16. Skolens leder kan tilbageholde private genstande i tilfælde, hvor en elev overtræder skolens ordensregler for medbringelse og anvendelse af sådanne genstande i skoletiden eller ved brug af skolens tilbud i øvrigt. Skolens leder bestemmer, hvornår genstanden kan afhentes. Tilbageholdelsen skal stå i rimeligt forhold til elevens forseelse og skal bl.a. vurderes i forhold til forseelsens grovhed, elevens alder og eventuel forudgående samtale, påtale og advarsel mv.

*Stk. 2.* Opretholdelse af tilbageholdelsen af inddragne private genstande ud over skoledagen kan alene ske, når dette har hjemmel i de ordensregler, skolebestyrelsen har fastsat. Det er endvidere en betingelse, at tilbageholdelsen er praktisk og pædagogisk begrundet, og at disse grunde er tungtvejende.

#### *Magtanvendelse*

§ 17. For magtanvendelse gælder lovgivningens almindelige regler om nødværge, nødret og lovlig retshåndhævelse, jf. straffeloven og retsplejeloven. Legemlig afstraffelse og nedværdigende behandling er ikke tilladt. For at afværge, at en elev øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i fornødent omfang.

#### *Inddragelse af social eller psykologisk bistand*

§ 18. I de tilfælde, hvor der er grund til at antage, at en elevs u hensigtsmæssige opførsel skyldes sociale eller emotionelle omstændigheder, skal skolens leder inddrage pædagogisk-psykologisk rådgivning med henblik på vurdering af behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand eller inddrage de sociale myndigheder.

*Stk. 2.* Henvendelse til de sociale myndigheder om forhold, der er nævnt i stk. 1, og som ligger uden for reglerne om underretningspligt i henhold til lov om social service, må normalt ikke ske, før skolens leder forgæves har opfordret forældrene til selv at rette henvendelse. Forældrene skal i alle tilfælde underrettes om en sådan henvendelse til de sociale myndigheder.

#### *Ikrafttræden*

§ 19. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2021.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 697 af 23. juni 2014 om fremme af god orden i folkeskolen ophæves.

*Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 11. december 2020*

DIREKTØR  
JULIE ELM VIG ALBERTSEN

/ Liz Nymann Lausten